



АЛРОСА-Нюрба

Публичное акционерное общество

678450, Республика Саха (Якутия), г. Нюрба, ул. Ленина, 25, тел/факс 8 (411-34) 2-36-91
e-mail: office@alrosanurba.ru, alrosa-nurba@yandex.ru
ОГРН 1021400778607, ИНН 1419003844,
КПП 144950001

ИЗВЕЩЕНИЕ

о продаже недвижимого имущества, бывшего в эксплуатации.

ПАО «АЛРОСА-Нюрба»
сообщает о планируемой реализации
недвижимого имущества «Гостевой дом»
в форме продажи без объявления цены.

I. Общие положения

- 1. Собственник имущества:** ПАО «АЛРОСА-Нюрба».
- 2. Организатор продажи (продавец):** ПАО «АЛРОСА-Нюрба».
- 3. Форма продажи** – без объявления цены.
- 4. Предмет продажи** – право на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества «Гостевой дом».
- 5. Обременения** - отсутствуют.
- 6. Период приема заявок** – с 01.03.2018 года по 20.03.2018 года.
- 7. Время и место приема заявок** – по рабочим дням с 09:00 до 17:00 по местному времени по адресу: Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Ленина 25, кабинет 410. Контактный телефон для предварительной записи – 8-(41134)-2-35-91, e-mail: andreykiv_yo@alrosanurba.ru.
- 8. Дата, время и место признания претендентов участниками продажи** – 22.03.2018 года в 10:30 по местному времени по адресу: Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Ленина 25, административное здание ПАО «АЛРОСА-Нюрба», кабинет 410.
- 9. Срок, не позднее которого организатор продажи вправе отказаться от ее проведения** – 20.03.2018 года.
- 10. Дата, время и место проведения продажи** – 26.03.2018 года в 15:00 по местному времени по адресу: Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Ленина 25, административное здание ПАО «АЛРОСА-Нюрба», кабинет 303.
- 11. Срок заключения договора купли-продажи с победителем (Покупателем)** – в течение 15 рабочих дней с даты одобрения условий сделки Советом директоров ПАО «АЛРОСА-Нюрба».

II. Сведения об объекте

Тип объекта: здание.

Имущественные права: собственность.

Субъект права: ПАО «АЛРОСА-Нюрба».

Основание: разрешение на строительство от 26.11.2010 серия: RU №14508000 61 10, акт приемки законченного строительством объекта от 03.11.2010, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от 17.12.2010 серия: RU №14508000-16 10.

Балансодержатель: ПАО «АЛРОСА-Нюрба».

Общая площадь здания, кв. м: 166,3.

Адрес: РС(Я), Нюрбинский улус, Октябрьский наслег, с. Антоновка, местность «Крахмал».
Тип конструктивных элементов: Бетонные блоки.
Этажность здания подземная/надземная: 2 этажная.
Строительный объем здания, куб. м: 805.
Год постройки здания: 2010 год.
Наличие инженерных коммуникаций: отопление, электроосвещение, водопровод, канализация (местное), телекоммуникации.
Организация - строитель (страна): ООО «Капстройснаб», Российская Федерация.
Полная аукционная документация (в т.ч. проект договора купли-продажи; форма предложения о цене; форма описи документов, форма заявки на участие в аукционе, копия техпаспорта имущества; оценка независимого эксперта размещены на корпоративном сайте ПАО «АЛРОСА-Нюрба» по адресу <http://www.alrosanurba.ru/>. С информацией о проведении аукциона и об имуществе можно ознакомиться по адресу: Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Ленина 25, административное здание ПАО «АЛРОСА-Нюрба», кабинет 410. Контактный телефон – 8-(41134)-2-35-91.

III. Условия участия в процедуре продажи

1. Общие условия

1.1. Лицо, желающее приобрести недвижимое имущество «Гостевой дом», обязано осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку с предложением о цене по установленной продавцом форме;

- ознакомиться с информацией об Объекте;

1.2. К участию в продаже допускается претендент, если он:

- выполнил действия, указанные в п. 1.1 выше;

- является юридическим лицом или физическим лицом, не являющимся работником ПАО «АЛРОСА-Нюрба»;

- не находится в процессе ликвидации и в отношении него не инициирована процедура банкротства или, если претендентом является иностранное юридическое лицо или иностранный гражданин, иная процедура, аналогичная ликвидации и банкротству, предусмотренная применимым правом;

- обладает полной правоспособностью и (если применимо) дееспособностью в соответствии с применимым правом и имеет право на участие в аукционе, а также заключение и исполнение Договора купли-продажи Объекта, не ограниченное применимым правом, каким-либо договорным или иным обязательством.

1.3. Иных ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

1.4. Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на претендента.

2. Порядок подачи заявок на участие в продаже

2.1. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие и одно предложение о цене Объекта.

2.2. Предложение о цене Объекта подается одновременно с заявкой на участие в продаже.

2.3. Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок, до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу в указанных в настоящем информационном сообщении время и месте приема заявок.

2.4. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

2.5. Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

2.6. Заявки подаются претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимаются продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов. Не допускается представление дополнительных документов к поданным ранее вместе с заявкой.

2.7. До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

3. Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению

3.1. Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на корпоративном сайте ПАО «АЛРОСА-Нюрба»: <http://www.alrosanurba.ru/>.

3.2. Предложение о цене в двух экземплярах в запечатанном в конверте по форме, представленной на корпоративном сайте ПАО «АЛРОСА-Нюрба»: <http://www.alrosanurba.ru/>.

3.3. Письмо, подтверждающее, что претендент ознакомлен с информацией, необходимой для принятия обоснованного решения о совершении им сделки купли-продажи Объекта, в том числе в необходимой и достаточной для совершения данной сделки степени осведомлен о состоянии Объекта. Письмо предоставляется за подписью руководителя претендента.

3.4. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации (подлинник или нотариально заверенная копия). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.5. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон) по соответствующей форме.

Претенденты - физические лица представляют копию всех листов документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и нотариально удостоверенное согласие супруга (супруги) на приобретение Объектов (если претендент состоит в браке).

Претенденты - индивидуальные предприниматели дополнительно к указанному выше представляют:

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на налоговый учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии). Иностранцы представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента. Под такими

документами понимаются, в том числе, протоколы об избрании Совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа претендента, а также приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу соответствующих должностных лиц претендента;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем 1 месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона;

- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение Объекта (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент), подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенную копию решения органа управления претендента или выписки из него. Если предполагаемая сделка является для общества крупной и в соответствии с учредительными документами претендента требуется одобрение крупной сделки, то решение о приобретении Объектов должно быть оформлено в форме решения об одобрении крупной сделки уполномоченным на то органом управления.

- заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату и справку о балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (выписка из реестра акционеров, выписка из списка участников и т.п.);

- документ, содержащий сведения о доле иностранных участников юридического лица (выписка из реестра акционеров, выписка из списка участников и т.п.);

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Все документы, предоставляемые претендентом, должны быть подписаны претендентом или лицом, уполномоченным претендентом. Применение факсимильных подписей в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускается. Указанные документы прошиваются, листы нумеруются. Прошитые комплекты скрепляются печатью претендента.

3.6. Комплект документов и предложение о цене запечатываются в отдельные конверты, на каждом из которых в обязательном порядке указывается:

- полное наименование претендента, его почтовый адрес и телефон для связи с ним;
- получатель в лице продавца;
- предмет торгов (право на заключение договора купли-продажи).

IV. Определение участников продажи

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников продажи продавец рассматривает заявки на участие в продаже и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в продаже является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Претендент, допущенный к участию в продаже, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

V. Порядок проведения продажи

Продажа начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час. Продавец (комиссия) вскрывает конверты и рассматривает предложения о цене Объекта.

В случае поступления нескольких предложений, победителем признается участник, предложивший наибольшую цену Объекта.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене Объекта победителем признается участник, подавший заявку ранее других.

Победителем продажи (Покупателем) признается участник продажи посредством публичного предложения, который предложил наиболее высокую цену Объекта.

При равенстве двух и более предложений о цене Объекта победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Результаты продажи оформляются протоколом об итогах продажи, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Объекта.

Уведомление о победе участника продажи одновременно с протоколом об итогах продажи выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

При проведении продажи Продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у Продавца.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи Объекта по итогам продажи

Договор купли-продажи Объекта заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты одобрения условий сделки Советом директоров ПАО «АДРОСА-Нюрба».

При уклонении (отказе) победителя от заключения договора купли-продажи Объектов в установленный срок победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата стоимости Объектов покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Объектов и в информационном сообщении о проведении аукциона.

VII. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

VIII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Дополнительную информацию о проведении продажи можно получить по телефону: 8-(41134)-2-35-91, e-mail: andreykiv_yo@alrosanurba.ru.

IX. Приложения

Неотъемлемыми приложениями данной извещения о продаже являются следующие документы:

- Форма заявки на участие;
- Форма описи документов;
- Проект договора купли-продажи;
- Отчет независимого оценщика.

**Председатель
аукционной комиссии**

И. В. Багян