

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ПАО «АЛРОСА-Нюрба»

(Протокол №19 от 18.02.2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ (услуг) в ПАО «АЛРОСА-Нюрба»

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ	4
Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Статья 1. Отношения, регулируемые Положением.....	7
Статья 2. Цели и принципы проведения закупочных процедур	8
Глава II. ЗАКУПОЧНЫЕ ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА	9
Статья 3. Закупочные органы и порядок их формирования.....	9
Статья 4. Тендерная комиссия, вопросы ее компетенции.....	9
Глава III. ВИДЫ И СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	12
Статья 5. Применяемые в Обществе способы закупок.....	12
Статья 6. Конкурентные способы закупок и общие условия их проведения	12
Статья 7. Открытые, закрытые и ограниченные способы закупок.....	14
Статья 8. Одно-, двух- и многоэтапные способы закупок.....	15
Статья 9. Закупки в электронной форме.....	16
Статья 10. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	16
Статья 11. Участие в организованной поставщиком конкурентной процедуре продаж продукции.....	20
Статья 12. Лотовые закупки.....	20
Статья 13. Закупки без фиксации объема закупаемой продукции.....	20
Глава IV. СТОРОНЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	23
Статья 14. Стороны закупочных процедур.....	23
Статья 15. Права и обязанности Организатора закупки.....	23
Статья 16. Права и обязанности Участника закупочных процедур. Требования к участнику закупок..	25
Статья 17. Права и обязанности Ответственных исполнителей.....	30
Глава V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	31
Статья 18. Планирование закупок.....	31
Статья 19. Подготовка к проведению закупки.....	31
Статья 20. Формирование предварительных требований к закупаемой продукции.....	32
Статья 21. Определение числа и перечня потенциальных участников закупочных процедур.....	33
Статья 22. Формирование извещения о закупке и документации о закупке.....	33
Статья 23. Информационное обеспечение закупки.....	35
Статья 24. Подача заявок на участие в закупочных процедурах	37
Статья 25. Информационное обеспечение закупки.....	38
Статья 26. Оглашение заявок (вскрытие поступивших «конвертов») закупочных процедурах.....	38
Статья 27. Проведение переговоров	38
Статья 28. Переторжка	39
Статья 29. Подведение итогов закупки и выбор победителя (победителей) закупочных процедур.....	42
Статья 30. Приобретение продукции по счетам.....	43
Глава VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ ТЕНДЕРНОЙ КОМИССИИ	44
Статья 31. Подготовка проекта договора.....	44
Статья 32. Основные требования к заключению договора (договоров).....	44
Глава VII. НЕДОБРОСОВЕСТНЫЕ ПОСТАВЩИКИ	45
Статья 33. Реестры недобросовестных поставщиков.....	45
Статья 34. Основания для включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков.....	45

Глава VIII.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	46
Статья 35.	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	46
Статья 36.	Обязанность субъекта МСП декларировать в заявках на участие свою принадлежность к субъекту МСП.....	46
Статья 37.	Дополнительные требования к документации о закупке.....	47
Глава IX.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	48
Статья 38.	Введение Положения в действие	48
Приложения.....		49

ГЛОССАРИЙ

1. **Общество** – ПАО «АЛРОСА-Нюрба».
2. **Отдел Общества** – внутреннее структурное подразделение Общества, выполняющее определенную функцию.
3. **Продукция** - товары, работы, услуги.
4. **Простая продукция** - товары, работы, услуги, требования к характеристикам и потребительским свойствам которых могут быть четко и однозначно описаны Заказчиком.
5. **Сложная продукция** - товары, работы, услуги, при закупке которых выполняется хотя бы одно из следующих условий:
 - заказчик не может четко и однозначно описать все требования к закупаемой продукции;
 - заказчик в существенной степени заинтересован в получении нетрадиционных (инновационных) технических, организационных или коммерческих предложений, либо не желает упустить возможность принять такие предложения;
6. **Тендерная комиссия** - коллегиальный орган, созданный в Обществе для управления закупочной деятельностью и координации закупок стратегических ресурсов, материально-технической продукции и оборудования, услуг по капитальному строительству, проектно-изыскательских работ, капитальным и текущим ремонтам, подрядным работам.
7. **Закупка** - приобретение продукции путем заключения гражданско-правового договора поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, иного договора (далее - Договор).
8. **Генеральная поставка** – к данному виду закупок относятся закупки стратегических ресурсов у одного поставщика или группы взаимосвязанных поставщиков в течение одного календарного года.
9. **Стратегические ресурсы** - светлые нефтепродукты, взрывчатые вещества и материалы (кроме средств взрывания), металлопрокат, трубы, цемент, крупногабаритные шины (с посадочным диаметром от 24 дюймов).
10. **Материально-техническая продукция** - совокупность материальных, вещественных элементов, средств производства (основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты и запасные части, химпродукция, металлопрокат и т.д.), которые могут быть использованы в производственных и иных процессах.
11. **Проектное оборудование** - оборудование, предусмотренное проектной документацией проектной организации, на основании которой Обществом осуществляется новое строительство (или реконструкция).
12. **Централизованный закуп** - вид закупки, производимый Обществом по заявкам отделов для нужд Общества из запланированных средств.
13. **Способ закупки** - регламентированная настоящим Положением процедура закупки.
14. **Конкурентный способ закупок** – способ закупок, основанный на состязательности предложений независимых участников рынка.
15. **Закупка у единственного поставщика** – способ закупок, не использующий состязательность предложений независимых участников рынка.
16. **Поставщик** - юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица, производящие или имеющие возможность поставить требуемую продукцию.
17. **Заинтересованный поставщик** – поставщик, выразивший свою заинтересованность в участии в процедурах закупки, претендент на участие в процедуре закупки.
18. **Недобросовестный поставщик** - поставщик, с которым у Общества сложилась негативная практика ведения договорной работы и имеются судебные разбирательства с его участием в качестве ответчика, связанные с тем, что поставщик:

- выразив заинтересованность в участии в процедурах закупки, представил заведомо ложную информацию о своем финансовом положении, регистрации, полномочиях руководителей, иную информацию;
 - заключив договор на поставку продукции, не исполнил его, исполнил не в полном объеме, с нарушением сроков поставки, либо поставил товары, работы (услуги) ненадлежащего качества.
19. **Производитель продукции** – организация, самостоятельно либо с привлечением третьих лиц изготовившая продукцию (работы, услуги) либо подвергла его окончательной переработке, обработке, сборке, в результате чего ему приданы те потребительские качества, которые необходимы для реализации. Правомочия производителя, в случаях, предусмотренных законодательством, могут подтверждаться сертификатами, свидетельствами о членстве в саморегулируемой организации, свидетельствами о допуске к видам работ.
 20. **Дилеры, дистрибьюторы** - юридические лица или индивидуальные предприниматели, которые на основании заключенных с производителями продукции гражданско-правовых договоров являются официальными представителями производителей продукции на соответствующей территории, а также наделенные правами по исполнению всех гарантийных обязательств производителя продукции в отношении продукции, осуществляющие монтаж и пуско-наладку оборудования, обучение пользованию им. В качестве подтверждения статуса дилера, дистрибьютора выступает соответствующий гражданско-правовой договор, заключенный с производителем продукции, или соответствующее письменное уведомление производителя продукции.
 21. **Заказывающее подразделение** – отдел Общества, в интересах и по заявке которого производится закупка.
 22. **Заказчик** – Общество (ПАО «АЛРОСА-Нюрба»).
 23. **Организатор закупки** – Заказчик или специализированная организация, которой Заказчик по договору комиссии или поручения передал часть своих организационно-технических функций по подготовке и проведению закупки.
 24. **Ответственный исполнитель** – сотрудник Общества, которому поручено проведение закупки конкретной продукции.
 25. **Участник закупочной процедуры** – поставщик, подавший заявку на участие в процедурах закупки в соответствии с условиями закупки.
 26. **Документация о закупке** – формируемый ответственным исполнителем пакет документов, содержащих всю необходимую и достаточную информацию о закупаемой продукции и условиях проведения закупки.
 27. **Коммерческое предложение** - предложение, которое достаточно определенно выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с Обществом в случае принятия ею предложения.
 28. **Конкурс** – конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее двух участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба участникам, если организатор конкурса отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении конкурса. Порядок проведения конкурса регламентируется, в том числе, статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации
 29. **Аукцион** – конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее двух участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба участникам, если организатор аукциона отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении аукциона. Порядок проведения

- аукциона регламентируется, в том числе, статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
30. **Закупка в электронной форме** - специальная конкурентная закупочная процедура, осуществляемая на электронных торговых площадках Общества и (или) электронных торговых площадках специализированных организаций.
 31. **Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, в рамках которого председатель Тендерной комиссии или Заказчик просит участников представить коммерческие предложения, предоставляя участникам максимальную свободу предложения способов удовлетворения нужд Общества и оставляет за собой право, принять любое из полученных предложений либо продолжить закупочные процедуры путем проведения переговоров, переторжки или иных дополнительных этапов, в качестве которых могут применяться любые из процедур закупок, предусмотренные настоящим Положением. Разновидностью запроса предложений является запрос цен.
Извещение о закупке - документ, объявляющий о начале закупочных процедур, предназначенный для потенциальных участников закупочных процедур, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.
 32. **Тендер** – специальная конкурентная закупочная процедура, в ходе которой закупочным органом производится комплексная оценка предпочтительности предлагаемых поставщиками установленным тендерной документацией условий закупки по цене, качеству, условиям поставки и оплаты поставляемых товаров, работ (услуг). Выигравшим тендер признается поставщик, который по заключению соответствующей тендерной комиссии, предложил лучшие условия договора на поставку товаров, работ (услуг).
 33. **Лотовая закупка** – метод приобретения продукции, при котором в рамках одной закупочной процедуры продукция приобретается частями (лотами) у нескольких поставщиков.
 34. **Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупочной процедуры. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения и тендеров. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения содержится в документации о закупке.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Отношения, регулируемые Положением

1.1. Положение «О закупках товаров, работ (услуг) в ПАО «АЛРОСА-Нюрба» (далее - Положение) определяет единый порядок, условия и процедуру закупки товаров, работ (услуг) для нужд и за счет средств ПАО «АЛРОСА-Нюрба» (далее Общество).

Процедурная регламентация закупок вводится в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Общества, а также получения экономически обоснованных затрат.

1.2. Настоящее Положение регулирует закупки Обществом всех видов товаров, работ (услуг), включая импортные закупки, а также закупки, осуществляемые за счет средств совместного финансирования Обществом и иными предприятиями и организациями (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга).

Нормы настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии (или) мощности;

8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

9) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками. В отношении закупок, осуществляемых для нужд Общества, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Закупки (кроме конкурса и аукциона), проводимые Обществом в соответствии с настоящим Положением, не являются заключением договора на торгах, в связи с чем, на них не распространяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации (статьи 447-449 ГК РФ), регулирующие порядок организации и проведения торгов, а также последствия нарушения правил проведения торгов.

1.4. Помимо настоящего Положения закупочная деятельность в Обществе может дополнительно регламентироваться иными внутренними документами Общества.

1.5. Положение является обязательным для всех отделов и служб Общества.

Статья 2. Цели и принципы проведения закупочных процедур

2.1. Целями Общества при проведении закупочных процедур является выбор надежного поставщика, способного обеспечить поставку закупаемой продукции на наилучших для Общества условиях, а именно поставку продукции:

- 1) необходимого качества;
- 2) в необходимом количестве;
- 3) с доставкой в необходимое время, с учетом условий завоза (в т.ч. фактора сезонности);
- 4) в необходимое место;
- 5) на наилучших коммерческих условиях с учетом цены продукции, приведенных по фактору времени сроков и условий поставки и оплаты, иных выгод и издержек (в т.ч. эксплуатационных) за весь срок службы закупаемой продукции вплоть до утилизации.

2.2. Закупочные процедуры должны проводиться в соответствии со следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки
- 2) состязательность (конкурентность) с обеспечением при этом приоритета производителя продукции или его дилеров и дистрибьюторов;
- 3) профессионализм;
- 4) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- 6) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 7) прозрачность для проверки уполномоченными службами и органами Общества;
- 8) отчетность тендерной комиссии и ответственных исполнителей в установленном порядке
- 9) соблюдение этических норм;
- 10) расширение представления о круге потенциальных поставщиков

Глава II. ЗАКУПОЧНЫЕ ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА.

Статья 3. Закупочные органы и порядок их формирования

3.1. Специальным закупочным органом Общества является Тендерная комиссия;

3.2. Должностной и персональный состав Тендерной комиссии, определяется приказом генерального директора Общества по согласованию с Советом директоров общества. Секретарь Тендерной комиссии назначается решением председателя Тендерной комиссии.

3.3. Состав Тендерной комиссии формируется из руководителей и специалистов функциональных служб аппарата управления Общества.

3.4. Члены Тендерной комиссии обязаны строго соблюдать нормы и правила закупочных процедур, установленные настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность.

3.5. Членам Тендерной комиссии и лицам, привлекаемым к их работе, запрещается:

1) координировать деятельность участников закупочных процедур в целях ограничения конкуренции или увеличения прав кого-либо из поставщиков;

2) быть участниками закупочных процедур в качестве поставщика - индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

3) участвовать в работе и в заседаниях закупочного органа, на которых рассматриваются вопросы закупок у поставщика, по отношению к которому они являются учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом.

Лицо, являющееся учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом по отношению к участнику закупочных процедур, обязано сообщить об этом председателю Тендерной комиссии. Председатель Тендерной комиссии, должен принять решение о замене указанного лица для участия в заседании.

4) предоставлять, кому бы то ни было из участников закупочных процедур или иным лицам (кроме персонала Заказчика, имеющего право на получение информации о ходе закупочной процедуры) информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и осуществлению добросовестной конкуренции, в том числе информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

5) проводить не предусмотренные настоящим Положением переговоры с участниками закупочных процедур.

3.6. Члены Тендерной комиссии могут, в случае их отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.), замещаться лицами, официально исполняющими их должностные обязанности.

Статья 4. Тендерная комиссия, вопросы ее компетенции

4.1. К компетенции Тендерной комиссии относятся следующие вопросы:

1) осуществление координации закупочной деятельности в Обществе;

2) утверждение пакета документов для проведения закупки до его размещения в средствах массовой информации и на корпоративном сайте Общества;

3) оценка участников закупочных процедур и их коммерческих предложений, выбор победителя закупочной процедуры;

4) рассмотрение вопросов и принятие решений об авансировании закупок в размере, превышающем 50%, при наличии представленных обоснований повышенного авансирования;

5) разработка методических рекомендаций по применению норм настоящего Положения в части вопросов компетенции Тендерной комиссии и представление их на утверждение генеральному директору Общества;

6) рассмотрение иных вопросов, определенных настоящим Положением.

4.2. Тендерную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, назначает секретаря комиссии, созывает заседания комиссии и организует ведение протокола на заседаниях.

4.3. Тендерная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания проводятся по мере представления документов в форме совместного присутствия (очное заседание) либо в формате видеоконференции по мере поступления документов на проведение закупки.

4.4. Заседание Тендерной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 ее членов.

4.5. Решения Тендерной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решения Тендерной комиссии фиксируются в протоколе заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем Тендерной комиссии.

4.7. Рассмотрение вопросов и принятие решений производится Тендерной комиссией по результатам изучения материалов и документации, представленных ответственным исполнителем к заседанию Тендерной комиссии (далее - материалы).

Материалы подготавливаются ответственным исполнителем и предоставляются в Тендерную Комиссию не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания Тендерной комиссии. В случае необходимости этот срок может быть изменен (увеличен, сокращен) председателем Тендерной комиссии.

4.7.1. Материалы, представляемые к заседанию Тендерной комиссии должны содержать полный комплект закупочной документации, согласно утвержденным и примененным способам и процедурам закупки продукции, в том числе:

1) Общая информация о закупке:

а) назначение закупаемой продукции;

б) перечень заинтересованных поставщиков;

в) сведения о конъюнктурной проработке и ее результатах (по необходимости).

Конъюнктурная проработка рынка не представляется в случаях:

- увеличения размера закупок не более чем на 20% от первоначальной суммы разового договора поставки (с учетом имеющихся к договору дополнительных соглашений), при условии сохранения цен по основному договору;

- дополнительных закупок работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта, если по первоначальному договору весь требуемый объем работ был предоставлен одному поставщику. При этом предполагаемый объем работ не должен превышать стоимости объема работ по первоначальному договору при тех же ценовых параметрах.

г) обоснование невозможности использования собственных ресурсов Общества, при выполнении данного вида работ (услуг);

д) обоснование приглашения поставщиков к участию в процедурах закупки, с указанием статуса поставщика (производитель продукции, дилер, дистрибьютор);

е) информация о проведении и результатах коммерческой работы по снижению закупочных цен;

2) Сопоставительные таблицы, где сравниваются все представленные оферты, которые соответствуют требованиям закупочной документации и должны содержать:

- перечень закупаемой продукции с указанием технических характеристик и цены продукции;

- цены на аналогичную продукцию, закупленную Обществом в прошлом году;

- индексы к ценам прошлого года, при отсутствии закупки прошлого года – к ценам последних трёх лет;

- индексы к рыночным ценам, если закупка производится впервые. При определении рыночной цены используются официальные источники информации о

рыночных ценах на аналогичную продукцию и биржевых котировках, а также интернет-сайты торговых площадок, прайсовые сайты производителей продукции, данные о ценах, изложенные в различных бюллетенях и справочниках и т.д.;

- порядок оплаты продукции;
- сроки и базис поставки продукции;
- транспортные расходы. При включении транспортных расходов в цену товара представляется расчетная стоимость транспортных расходов.

- другие существенные условия поставки продукции;
- сведения о производителях и гарантиях поставки;
- при закупке на годовой объем продукции - указание объемов закупки прошлого года в физических и стоимостных показателях;

3) Типовая документация, согласно проводимой процедуре:

- извещение о проведении закупки;
- Документация о закупке (в т.ч. технические требования к продукции (техническое задание) и проект договора, заключаемый по результатам процедуры закупки).

4) Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и подпись ответственного исполнителя.

Глава III. ВИДЫ И СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

Статья 5. Применяемые в Обществе способы закупок

5.1. При осуществлении закупочной деятельности в Обществе применяются следующие способы закупок:

- 1) конкурентные способы закупок- конкурс, аукцион, запрос коммерческих предложений, запрос цен, и тендер;
- 2) неконкурентные закупки;
- 3) участие в организованной поставщиком конкурентной процедуре продаж продукции.

5.2. Способы закупок, указанные в подпункте 1 пункта 7.1. настоящего Положения могут проводиться с предварительным квалификационным отбором. Предварительный квалификационный отбор, как правило, проводится в случаях проведения открытых закупочных процедур (большое количество новых Участников) технически сложной или уникальной продукции, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации поставщика, исполнителя, подрядчика играют существенную роль в успешности выполнения договора.

Статья 6. Конкурентные способы закупок и общие условия их проведения

6.1. Основными способами закупок **простой продукции** являются запрос коммерческих предложений, запрос цен, редукцион.

6.1.1. **Запрос коммерческих предложений** проводится путем анонсирования потребностей Заказчика в закупаемой продукции (с возможными альтернативными вариантами), обязательных и желательных условий поставки, а также условий проведения закупки. Заинтересованным поставщикам предлагается представить к определенному сроку свои коммерческие предложения. При этом в документации о закупке должно быть оговорено следующее:

- коммерческие предложения поставщиков будут рассматриваться как оферты;
- Заказчик оставляет за собой право направить любому или нескольким Участникам закупочной процедуры встречные оферты, или пригласить всех участников к переговорам для поиска взаимоприемлемых условий закупки или к участию в переторжке, или применить иные процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

6.1.2. Запрос коммерческих предложений может использоваться как предваряющая тендер процедура анализа возможностей удовлетворения нужд Заказчика различными поставщиками с целью формирования условий последующего тендера. В этом случае победитель по результатам запроса коммерческих предложений не определяется и договор с ним не заключается.

6.2. **Запрос цен** является разновидностью запроса коммерческих предложений, при котором Заказчик заранее информирует Участников закупочных процедур о потребности в продукции, устанавливает все требования к ней, а также договорные условия, кроме цены. Далее заинтересованным Участникам закупочных процедур предлагается представить к определенному сроку коммерческое предложение на участие в процедуре, с указанием цены предлагаемой продукции с поставкой на условиях запроса цен. Победителем закупочных процедур в данном случае, будет являться тот Участник закупочных процедур, коммерческое предложение которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и имеет минимальную цену.

6.2.1. При применении такой разновидности запроса коммерческих предложений, как запрос цен Заказчик, по возможности, включает в документацию о закупке два неподписанных экземпляра проекта договора, в которые участник должен вписать цену, подписать со своей стороны и скрепить печатью и включить в состав заявки на участие в закупочных процедурах. Проект договора в этом случае должен быть согласован со всеми

визирующими службами, указанными в Положении «О порядке заключения, регистрации и контроля за исполнением договоров ОАО «АЛРОСА-Нюрба».

6.4. Основными способами закупок **сложной продукции**, являются запрос коммерческих предложений или тендер, которые проводятся Тендерной комиссией. Тендеры и запросы коммерческих предложений при закупках сложной продукции должны проводиться с ограниченным участием Участников закупочной процедуры.

6.4.1. **Тендер** может быть открытым или закрытым. В открытом тендере может участвовать любое лицо. В закрытом тендере участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели

6.4.2. При проведении тендера Тендерной комиссией производится комплексная оценка соответствия условий поставки и оплаты поставляемой продукции, предлагаемых Участниками закупочной процедуры, тем условиям по цене, качеству, которые установлены тендерной документацией, а также установление предпочтительности коммерческих предложений Участников закупочной процедуры.

6.4.3. Выигравшим тендер признается тот Участник закупочной процедуры, который по заключению Тендерной комиссии, предложил лучшие условия договора на поставку продукции.

Существенными условиями проведения тендера являются:

1) подача коммерческих предложений в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с условиями тендера (тендерной документацией), не позднее установленного срока;

2) одновременное вскрытие конвертов с коммерческими предложениями на заседании Тендерной комиссии;

3) выбор победившего коммерческого предложения осуществляется в соответствии с порядком, указываемым в документации о закупке.

6.5. Иные способы закупок, не указанные в пунктах 6.1.1.-6.4.3., применяются по решению Тендерной комиссии.

6.5. По решению Тендерной комиссии закупка может осуществляться путем проведения конкурса.

6.5.1. **Конкурс** может быть открытым и закрытым. В открытом конкурсе может участвовать любое лицо. В закрытом конкурсе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели.

Конкурс проводится в порядке, аналогичным процедурам проведения тендера, за исключением того, что на процедуры конкурса дополнительно распространяются нормы законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано в порядке, установленном настоящим Положением, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, указанном в настоящем Положении;

- Победителем конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения;

- По результатам конкурса организатор конкурса и победитель конкурса в день проведения конкурса подписывают протокол о результатах конкурса, имеющий силу предварительного договора, содержащего все существенные условия основного договора, подлежащего заключению с победителем конкурса;

- По результатам конкурса у организатора конкурса и победителя конкурса возникает обязательство подписать основной договор на условиях конкурса.

6.6. По решению Тендерной комиссии закупка может осуществляться путем проведения аукциона.

6.6.1. **Аукцион** может быть открытым и закрытым. В открытом аукционе может участвовать любое лицо. В закрытом аукционе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели. Аукцион может быть только одноэтапным.

На процедуры аукциона распространяются нормы законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в порядке, установленном настоящим Положением, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, указанном в настоящем Положении;

- Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;

- По результатам аукциона организатор аукциона и победитель аукциона в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах аукциона, имеющий силу предварительного договора, содержащего все существенные условия основного договора, подлежащего заключению с победителем аукциона;

По результатам аукциона у организатора аукциона и победителя аукциона возникает обязательство подписать основной договор на условиях аукциона. В исключительных случаях по решению Тендерной комиссии для отдельных конкретных закупок может быть выбран любой способ закупки или закупочные процедуры, даже если предусмотренные настоящим Положением основания не позволяют его применить, или может быть разработана специальная закупочная процедура, не предусмотренная настоящим Положением.

Статья 7. Открытые, закрытые и ограниченные способы закупок

7.2. Конкурентные способы закупок, указанные в статье 6 настоящего Положения, если иное не оговорено настоящим Положением, могут быть открытыми, закрытыми и с ограниченным участием.

В открытых способах закупок может участвовать любой поставщик (неопределенный круг лиц).

В закрытых способах закупок могут участвовать только поставщики, специально приглашенные для этой цели (определенный круг лиц).

В ограниченных способах закупки могут участвовать любые поставщики, удовлетворяющие указанным в Документации о закупке условиям.

7.2. При закупках простой продукции более предпочтительным является применение открытых конкурентных способов закупок.

При закупках сложной продукции такие способы закупок применяются, когда Заказчик считает целесообразным привлечь максимально возможное число коммерческих предложений поставщиков.

7.3. Закрытые конкурентные способы закупок применяются при наличии любого из следующих условий:

- 1) продукция в силу уровня сложности, специального характера или особенностей конъюнктуры рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения к участию в данной закупке всех известных поставщиков в количестве, достаточном для эффективной конкуренции;

- 2) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика, при условии, что

привлекаются заявки от достаточного для эффективной конкуренции числа участников (не менее двух);

7.4. С ограниченным участием поставщиков должны проводиться тендеры и запросы коммерческих предложений при закупках сложной продукции.

В случаях закупки простой продукции конкурентные способы закупок с ограниченным участием (кроме конкурсов) применяются, когда Заказчик считает целесообразным получить ограниченное число коммерческих предложений от наиболее надежных, опытных и квалифицированных поставщиков.

7.5. При проведении закрытых конкурентных способов закупки и с ограниченным участием Организатор закупки обязан приглашать к участию в закупочной процедуре непосредственных производителей закупаемой продукции с целью заключения прямых договоров поставки. В случае, если в закупочной процедуре производители продукции не участвуют, необходимо в протоколе тендерной комиссии указать причину отсутствия с обязательным приложением подтверждающих документов.

7.6. При проведении открытых конкурентных закупочных процедур Организатор закупки обязан уведомлять в письменной форме производителей и дилеров закупаемой продукции (или известных подрядчиков/исполнителей при закупке работ/услуг) о проведении открытой закупочной процедуры.

Статья 8. Одно-, двух- и многоэтапные способы закупок

8.1. Конкурентные способы закупок могут быть одноэтапными и многоэтапными. В условиях закупки каждый последующий этап должен быть ограничен наступлением конкретного события, как то истечение установленного срока, подача нового коммерческого предложения или иного определенного документа.

8.2. На каждом этапе Участники закупочных процедур могут представить новую заявку в соответствии с условиями закупки. После каждого этапа Заказчик может проводить переговоры с Участниками закупочных процедур, направленные на разъяснение поданных предложений или их изменение на следующем этапе в интересах Общества. Каждый этап закупки должен быть направлен на получение коммерческих предложений Участников закупочных процедур, в большей степени соответствующих потребностям и интересам Общества или на сокращение числа претендентов на победу в процедурах закупки. Перед каждым этапом многоэтапной закупки организатор закупки может дополнять, уточнять и вносить любые изменения в условия закупки (кроме требований к участникам закупочных процедур).

8.3. К участию в каждом последующем этапе многоэтапной закупки могут приглашаться только участники предыдущего этапа, выполнившие условия предыдущего этапа. В частности, организатор закупки может заранее установить в условиях каждого этапа число участников, которое будет отобрано по его результатам. Победитель (победители) последнего этапа многоэтапной закупки получает право заключить Договор с Заказчиком.

8.4. Число этапов может быть установлено заранее, или уточняться по результатам каждого этапа. Организатор закупки может оговорить в Условиях закупки свое право определить победителя по результатам любого этапа и без проведения последующих запланированных этапов заключить с ним Договор.

В качестве этапа многоэтапной закупки могут выступать приведенные в настоящем Положении конкурентные способы закупок.

8.5. Многоэтапные конкурентные закупки проводятся в случаях, когда Заказчику необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Общества в сложной продукции, если:

1) в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Общества Заказчику трудно сразу сформулировать конкретные требования к закупаемой продукции и иным договорным условиям;

2) коммерческие предложения привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них;

3) коммерческие предложения привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможностями поставщиков и сформулировать свои потребности исходя из этих имеющихся возможностей.

Статья 9. Закупки в электронной форме

9.1. Закупки в электронной форме могут проводиться как на электронных торговых площадках специализированных организаций, так и на собственных торговых площадках Общества, в соответствии с Регламентом проведения закупок на электронных торговых площадках, изложенном в Приложении №2 к настоящему Положению. Внесение изменений и дополнений в данный Регламент осуществляется на основании приказа генерального директора Общества.

9.2. Оценку результатов закупок в электронной форме и окончательный выбор победителя в соответствии с объявленными требованиями и критериями осуществляет Тендерная комиссия..

9.3. Обязательным является проведение на электронных торговых площадках закупок продукции, включенной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 №616 в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

При этом закупка товаров, работ, услуг, установленных Перечнем, в электронной форме не производится в следующих случаях:

- при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей (без НДС);

- при закупке товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых составляют государственную тайну;

- при закупке товаров, работ, услуг, сведения о закупке по которым не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте согласно решению Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- при закупке у единственного поставщика (неконкурентная закупка) в соответствии с настоящим Положением..

9.4. В случае установления Правительством Российской Федерации иного перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей такому перечню.

Статья 10. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.1. Закупкой у **единственного поставщика** является закупка продукции, проведенная без установленных настоящим Положением конкурентных закупочных процедур в соответствии с условиями и порядком, определенными в настоящем Положении.

10.2. Закупки у **единственного поставщика** могут проводиться на основании решения Тендерной комиссии в следующих случаях:

1) продукция производится по уникальной технологии, обладает уникальными свойствами, либо поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции, что подтверждено соответствующими документами;

2) поставщик или его представитель осуществляют гарантийное и текущее обслуживание ранее приобретенной продукции или поставку запасных частей и расходных материалов к данной продукции, при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования результата интеллектуальной деятельности;

3) поставщик является единственным официальным дилером, дистрибьютором производителя продукции и реализует его продукцию на соответствующей территории;

4) поставщик является единственным производителем продукции, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на соответствующей территории, при условии, что привлечение контрагентов из других регионов является для Заказчика экономически невыгодным;

5) при проведении закупочных процедур было представлено только одно коммерческое предложение, удовлетворяющее документации о закупке и проведение новых процедур закупок нецелесообразно (исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупочной процедуры не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленное единственное коммерческое предложение признано приемлемым;

б) при проведении дополнительных закупок продукции, а именно:

- при проведении дополнительных закупок товаров, когда по соображениям стандартизации и для обеспечения совместимости с уже имеющимися товарами, оборудованием и комплектующими, новые закупки могут быть сделаны у того же поставщика;

- при проведении дополнительных закупок работ (услуг), когда для обеспечения совместимости с ранее приобретенными работами (услугами) новые закупки могут быть сделаны у того же контрагента;;

7) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается поставщику, выполняющему первоначальный договор, и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей;

8) при закупках продукции по существенно сниженным ценам, когда можно закупать продукцию, пользуясь благоприятной возможностью, существующей в течение короткого промежутка времени, по цене, значительно меньшей обычных рыночных (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно Заказчику, например, встречные поставки);

9) при закупке шеф-монтажных, шеф-наладочных и пуско-наладочных работ, вытекающих из договоров поставки материально-технической продукции и проектного оборудования.

10.4. Заключение следующих договоров осуществляется без решения Тендерной комиссии на основании организационно-распорядительного документа генерального директора Общества или лица официально его замещающего:

- 1) договоров займа, кредитных договоров; договоров банковского счета (оказание услуг по расчетно-кассовому обслуживанию), договоров о банковском обслуживании с использованием системы «Банк-клиент»;
- 2) договоров страхования;
- 3) договоров и соглашений, направленных на обеспечение обязательств;
- 4) договоров водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, купли-продажи электрической энергии, о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, заключаемых по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и связанных с ними договоров на обслуживание тепло-, водо-, электросетей;
- 5) договоров оказания услуг связи, оказания охранных услуг и связанных с ними договоров на обслуживание коммуникационного, охранного и противопожарного оборудования;
- 6) договоров оказания услуг по обучению, повышению квалификации, переподготовке кадров, проведению профессиональных семинаров для работников Общества;
- 7) договоров поставки товаров, работ (услуг), которые производятся (выполняются или оказываются) только органом исполнительной власти (органом местного самоуправления) в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или нормативными правовыми актами Правительства РФ, законодательными актами соответствующего субъекта РФ;;
- 8) договоров поставки продукции, в отношении которой в соответствии с действующим законодательством осуществляется государственное регулирование цен (тарифов);
- 9) договоров поставки продукции, закупаемой у организаций, входящих в одну группу лиц с Заказчиком и специально созданных для производства или поставки данной продукции;
- 10) договоров аренды и субаренды земельных участков, зданий, помещений, производственного оборудования;
- 11) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 12) договоров с патентными поверенными в отношении товарных знаков Общества;
- 13) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- 14) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

Для целей размещения информации о проводимых закупках в соответствии с п.10.4 в единой информационной системе размещается извещение о закупке, подписанное лицами, указанными в настоящей статье.

10.4.1. Заключение договоров на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (без НДС) в течение календарного месяца, осуществляется на основании листа согласования, содержащего визы куратора договора, ответственного исполнителя, руководителей,

планово-экономической службы, бухгалтерской службы, юридической службы и других функциональных служб, имеющих отношение к результату исполнения заключаемого договора. При этом разбивка поставок продукции (товаров, работ, услуг) одноименной номенклатуры по контрагентам не допускается

10.4.2. Заключение сделок без оформления договора (закупка по счетам) на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (без НДС) с одним контрагентом по одной позиции номенклатуры продукции в течение одного календарного месяца осуществляется на основании счетов, завизированных генеральным директором (или иным уполномоченным лицом) визой «К оплате». При этом разбивка одного объема продукции (товаров, работ, услуг) одноименной номенклатуры между разными контрагентами или разделение объема поставки на несколько месяцев не допускается. Указанные ограничения не применяются в отношении сделок без оформления договора (закупка по счетам), совершаемых по результатам проведенных закупок на электронных торговых площадках.

10.5. В исключительных случаях неконкурентные закупки могут осуществляться без решения Тендерной комиссии:

1) на основании решения Совета директоров Общества об утверждении перечня и условий закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на предстоящий финансовый (бюджетный) год;

2) на основании организационно-распорядительного документа генерального директора Общества при наличии срочной потребности в продукции в целях обеспечения прав и защиты интересов Общества;

3) на основании организационно-распорядительного документа генерального директора Общества в случае когда срочная необходимость в определенной продукции возникла в силу чрезвычайных обстоятельств, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо с учетом затрат времени. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются стихийные бедствия, пожары, наводнения, иные обстоятельства непреодолимой силы, создающие опасность для жизни и здоровья человека, угрозу причинения Обществу существенного материального ущерба, аварий и простоев производства. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции неконкурентными способами производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

Для целей размещения информации о проводимых закупках в соответствии с п.10.5 в единой информационной системе размещается извещение о закупке, подписанное лицами, указанными в настоящей статье.

10.6. При этом организационно-распорядительные документы, указанные в пунктах 10.3 - 10.5 настоящего Положения, в обязательном порядке должны содержать следующие существенные условия:

1) наименование поставщика;

2) предмет договора;

3) цена (общая стоимость) договора;

4) порядок расчетов;

5) сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

10.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 10.2. - 10.5 статьи 10 настоящего Положения, организатор закупки размещает в единой информационной системе извещение, которое также является документацией о закупке, с проектом договора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заключения договора в соответствии с порядком, **определенным внутренним нормативным документом Общества. Составление документации о закупке не требуется.**

Статья 11. Участие в организованной поставщиком конкурентной процедуре продаж продукции

11.1. В случаях, когда поставщик организует продажу дефицитной продукции на торгах (путем проведения аукционов или конкурсов) или иными конкурентными способами, Заказчик может заключить договор путем подачи заявки на участие в организованных Поставщиком конкурентных процедурах (в случае признания его заявки выигравшей).

11.2. Правовой статус заявки на участие в конкурентных процедурах поставщика и иных документов устанавливается организатором торгов или иных конкурентных процедур. Тендерная комиссия дает разрешение на участие Заказчика в организованной поставщиком конкурентной процедуре продаж продукции, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников.

Статья 12. Лотовые закупки

12.1. В рамках одной закупочной процедуры продукция может приобретаться частями (лотами) у нескольких поставщиков (лотовая закупка).

При проведении лотовой закупки заинтересованные поставщики предупреждаются о том, что закупка, по итогам предварительных закупочных процедур, может быть разбита на лоты, исходя из предпочтительности коммерческих предложений поставщиков по отдельным наименованиям закупаемой номенклатуры с учетом критериев, предусмотренных настоящим Положением.

12.2. Лотовые закупки проводятся в следующих целях:

- а) снижения издержек на проведение большого количества процедур закупок;
- б) улучшения конкурентной среды в ходе закупки путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента продукции, входящей в лот;
- в) решения иных специальных задач.

12.3. В лоты включают:

- а) однородную по технико-экономическим характеристикам или комплектную продукцию;
- б) разнородную продукцию, но с одним и тем же сроком поставки;
- в) разнородную продукцию, но с одним и тем же местом поставки (одним и тем же грузополучателем).

12.4. На лоты так же разбивается большой заказ, в том числе на поставку однотипной продукции или продукции одного наименования, в случаях, когда весь заказ целиком не может быть выполнен одним поставщиком.

12.5. Лоты могут формироваться иным образом с использованием иных разумных критериев отбора, в т.ч. путем комбинирования двух или более вышеперечисленных критериев.

Статья 13. Закупки без фиксации объема закупаемой продукции

13.1. Заказчик может не устанавливать объем закупаемой продукции у одного победителя закупочных процедур, а оговорить свое право распределить полный объем закупаемой продукции среди нескольких поставщиков исходя из их возможностей по поставкам продукции и относительной предпочтительности их технико-коммерческих предложений. В этом случае участники закупочных процедур должны представить в своих заявках таблицы цен в зависимости от предлагаемых объемов поставок.

13.2. Нормы настоящей статьи применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда заказчик не может заранее определить объем и конкретные сроки поставки продукции.

13.3. Рамочный договор заключается, если цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен.

13.4. Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением, по соответствующим данному способу основаниям.

13.5. Нормы настоящей статьи применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора:

- 1) без ограничения по сумме закупки — на оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, представлению интересов при взаимодействии с органами государственной власти в иностранных юрисдикциях, представлению интересов при разрешении споров, регулируемых иностранным правом или разрешаемых в иностранных юрисдикциях, ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, правовому сопровождению сделок в иностранных юрисдикциях или сделок, регулируемых иностранным правом, в том числе консультированию по праву зарубежных стран, услуг нотариусов, услуг оценщиков, услуг патентных поверенных, услуг связи, почтовые услуги, уборки (клининга), приобретению авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, и (или) ее техническому обслуживанию, ремонт и обслуживание автотранспортных средств, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг;
- 2) без ограничения по сумме закупки - на приобретение (поставку) любых товаров, выполнение работ, услуг в случае, если в договоре содержатся единичные расценки;
- 3) без ограничения по объему закупки - на приобретение (поставку) любых товаров, выполнение работ, услуг в случае, если в договоре содержатся единичные расценки;
- 4) при цене договора до 500 000 рублей с НДС включительно;
- 5) в иных случаях по решению Тендерной комиссии в пределах ее компетенции.

13.6. В Плане закупок по закупке на право заключения рамочного договора указывается начальная (максимальная) цена договора, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в денежном выражении, указанный на весь срок действия такого договора.

13.7. Порядок проведения закупки более 500 тысяч рублей по рамочному договору с указанием суммарного объема всех заказов в стоимостном выражении:

- 1) Включается один раз в план закупок, при заключении договора.
- 2) Публикуется в ЕИС извещение, документацию и проект договора.
- 3) Осуществляется закупка.
- 4) Включается в ежемесячный отчет по заключенным договорам (в месяц, когда был заключен договор).
- 5) Включается как одна закупка в отчеты, перечисленные в статье 33 настоящего Положения.

15.8. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

- 1) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции,
- 2) срок действия рамочного договора,
- 3) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции,
- 4) форма заявки на поставку продукции.

13.9. В рамочном договоре должно быть предусмотрено, что при возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. Номенклатура, объемы и сроки поставки продукции определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

13.10. Если в рамочном договоре не согласованы существенные условия на весь период действия договора, то каждая поставка (работа, услуга), сверх установленного договором суммарного объема в денежном выражении, будет являться отдельной закупкой.

13.11. Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки максимального объема продукции по достижении общего денежного лимита, установленного договором, но не более года, за исключением случаев, когда по решению заказчика закупка специально проводится в целях заключения долгосрочного рамочного договора.

Глава IV. СТОРОНЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

Статья 14. Стороны закупочных процедур

14.1. Сторонами закупочных процедур, для целей настоящего Положения, являются:

- Организатор закупки (Заказчик или сторонний Организатор закупки);
- Участник закупочных процедур.

14.1.2. В закупочных процедурах может принять участие любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации или за ее пределами и пожелавший выступить в качестве поставщика (в открытой закупочной процедуре) или получивший специальное приглашение (в закрытой закупочной процедуре).

14.1.3. В случае если деятельность по выполнению предмета закупочных процедур требует специальной правоспособности, Участник закупочных процедур обязан иметь подтверждающие её документы (лицензию, разрешение, специальную регистрацию пробирной палаты, свидетельство, выданное саморегулируемой организацией и др.).

14.2. Для подготовки конкретной закупки к проведению, а также для контроля исполнения договора, заключенного по результатам этой закупки, руководитель Заказчика назначает Ответственного исполнителя.

Права, обязанности Ответственного исполнителя определены ст. 17 настоящего Положения.

Статья 15. Права и обязанности Организатора закупки

15.1. Организатор закупки – Заказчик обязан:

1) обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) строго соблюдать правила проведения закупочных процедур, в т.ч. закупок в электронной форме, а также нормы, установленные настоящим Положением.

3) применять преференции (приоритет), предусмотренные Правительством Российской Федерации в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в частности производить закупку автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанной продукции и её аналогов.

4) учитывать особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные Правительством Российской Федерации.

5) прямо объявлять о наличии и способе применения указанных в пп. 3 и 4 настоящего пункта преференций (особенностей) - в закупочной документации, а при проведении конкурса и аукциона - и в извещении.

15.2. Организатор закупки обязан строго соблюдать правила проведения закупочных процедур, в т.ч. закупок в электронной форме, а также нормы, установленные настоящим Положением и иными внутренними документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность.

15.3. Организатор закупки – Заказчик вправе:

1) отказаться от проведения любой процедуры закупок (кроме конкурса и аукциона) после ее объявления в любое время, если иное прямо не указано в документации о закупке.

2) отказаться от проведения конкурса (кроме закрытого конкурса) в сроки, опубликованные в извещении о проведении конкурса, а в случае отсутствия такой информации в извещении — не позднее, чем за 30 дней до дня, установленного для окончания срока подачи заявок, при этом Организатор закупки должен учитывать нормы п. 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ;

3) отказаться от проведения аукциона (кроме открытого аукциона) в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Датой проведения аукциона является дата проведения процедуры предложения цены участниками аукциона с целью понижения определенной в извещении о проведении аукциона начальной цены.

4) отказаться от проведения закрытого конкурса или аукциона в любое время, но с возмещением приглашенным участникам реального ущерба.

5) продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре (кроме конкурса или аукциона), а также сроки рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в документации о закупке не было установлено дополнительных ограничений.

6) продлить срок подачи заявок при проведении конкурса или аукциона в любое время до истечения первоначально объявленного срока. При этом в случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7) устанавливать требования к Участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

8) требовать от Участников закупочной процедуры документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

9) в течение срока подачи заявок вносить изменения в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки (в т.ч. уменьшить объем закупа), при этом замена предмета закупки не допускается.

В случае внесения указанных выше изменений позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок, закупочный орган обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещении и документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней, а при конкурсе или аукционе не менее рабочих 15 (пятнадцати) дней. Кроме того, одновременно с публикацией изменений, копии указанных изменений направляются всем Участникам закупки, подавшим свои коммерческие предложения.

Внесение изменений в информацию о закупке, размещенную в единой информационной сети, осуществляется в соответствии с порядком определенным Правительством РФ с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

В случае уменьшения объема закупа в рамках рассмотрения и оценки заявок, либо на этапе подведения итогов закупочный орган обязан письменно уведомить всех участвующих в закупочной процедуре контрагентов об уменьшении объема закупа и получить их обновленные коммерческие предложения на уменьшенный объем закупа.

10) установить в документации о закупке требования:

- об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки;
- об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором;
- об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки;
- об обеспечении возврата аванса;
- о сроках, в течении которых Участник закупки, признанный победителем закупки, обязан заключить договор и последствиях не заключения договора в установленный срок.

11) установить критерии оценки «стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работ объекта» в соответствии с методикой, утвержденной локальным нормативным документом Компании.

12) установить иные требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, направленные на упрощение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчика.

13) не допускать к участию в закупке любого из претендентов, который документально не подтвердил соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, либо претендента, заявка которого не соответствует документации о закупке и (или) техническому заданию.

15.4. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются документацией о закупке.

15.5. Права и обязанности стороннего Организатора закупки определяются договором комиссии или поручения, заключенным между Заказчиком и сторонним Организатором закупки.

Статья 16. Права и обязанности Участника закупочных процедур. Требования к участнику закупок

16.1 Участник закупочных процедур обязан:

16.1.1. Составлять коммерческое предложение по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста коммерческого предложения должно ясно следовать, что его подача является принятием (акцептом) всех условий Организатора закупки, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

16.1.2. Предоставлять по требованию Ответственного исполнителя и в сроки, установленные Ответственным исполнителем, следующие документы:

1) список документов для контрагентов, зарегистрированных на территории

РФ:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (либо заверенную копию), содержащую сведения об Участнике закупочных процедур и выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- нотариально заверенную копию Свидетельства о постановке Участника закупочных процедур на учет в налоговом органе;
- нотариально заверенную копию Свидетельства о присвоении Участнику закупочных процедур Основного государственного регистрационного номера (ОГРН);
- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих специальную правоспособность Участника закупочных процедур (лицензия; разрешение; выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к выполнению определенных работ и др.);
- надлежащим образом заверенную копию решения компетентных органов управления Участника закупочных процедур (в соответствии с уставом и требованиями

действующего законодательства) о назначении на должность лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности;

- нотариально заверенную копию доверенности руководителя либо иного работника Участника закупочных процедур на совершение сделок, заверенную нотариально либо руководителем, выдавшим эту доверенность, и печатью организации (с указанием даты заверения);

- оригинал документа, подтверждающего статус дилера, дистрибьютора или его копию, заверенную производителем продукции;

- письменное согласие физических лиц, являющихся учредителями (участниками, акционерами) участника закупки и имеющих долю в его уставном капитале более 20%, а также физических лиц, являющихся руководителями и членами исполнительных органов участника закупки на обработку их персональных данных в утвержденной в Компании форме;

- бухгалтерский баланс Участника закупочных процедур на последнюю дату отчетного периода и за прошедший календарный год с отметкой налогового органа;

- акт сверки с налоговым органом о задолженности по уплате налогов за последний отчетный период;

- справку о балансовой стоимости активов (для определения крупности сделки в соответствии с законодательством);

- гарантии возврата авансового платежа, в случае неисполнения Участником закупочных процедур обязательств по договору.

2. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КОНТРАГЕНТОВ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА:

- выписка из торгового реестра или иные документы, подтверждающие правоспособность контрагента в соответствии с законодательством иностранного государства;

- свидетельство о постановке на налоговый учет в Российской Федерации (если таковое имеется);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя контрагента;

- доверенность представителя на заключение договора (в случае, если договор подписывается не руководителем контрагента);

- свидетельство о благосостоянии/сертификат о благополучии (аналог выписки из ЕГРЮЛ);

- документ, подтверждающий специальную правоспособность контрагента (лицензия; патент; разрешение и др.), при необходимости и в случае, если законодательство иностранного государства предусматривает подобный документ;

- сведения об отсутствии состояния реорганизации, ликвидации или банкротства контрагента (в т.ч. в форме письма-подтверждения, подписанного руководителем контрагента и адресованного Обществу).

Вышеперечисленные копии документов должны быть надлежащим образом легализованы или с апостилом, с заверенным нотариально переводом на русский язык.

18.1.3. В случае признания победителем закупки – заключить договор в сроки и порядке, установленные в закупочной документации.

18.2. Участник закупочных процедур имеет право:

- 1) получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок, за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну;

- 2) изменять, дополнять или отзываться свое коммерческое предложение до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о закупке;

3) обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении документации о закупке, а также просьбой о продлении установленного срока подачи коммерческого предложения;

4) получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и (или) проигрыша своего коммерческого предложения.

18.3. Иные права и обязанности Участников закупочных процедур устанавливаются документацией о закупке.

18.4. Установление требований к участникам закупочной процедуры:

1) Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

2) Участник закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном в порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий), специальных допусков к определенным видам работ – иметь их;

3) Закупочный орган вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и (или) в реестре недобросовестных поставщиков»;

4) Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) Участник закупки не должен являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена;

6) Участник закупки не должен иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) Требуется отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, а также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку

продукции, опытом, системой управления охраной труда, деловой репутацией, если указанные требования содержатся в документации о закупке. В случае установления данных требований в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям;

9) Участник закупки должен соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке.

10) Кроме того, закупочный орган вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупок, в том числе:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени.

- требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ).

- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области с предоставлением копии документов, подтверждающих наличие соответствующей квалификации (удостоверения, аттестация), и т.п.).

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, поставка которого является предметом закупки. При этом в закупочной документации должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

11) Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в подпункте 10 настоящей статьи, должны быть указаны в документации о закупке.

12) Участник закупки должен раскрыть в составе заявки на участие в закупочной процедуре информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами.

В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения закупочной процедуры участник должен в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений представить актуализированные сведения.

13) Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

18.5. Установление требований к субподрядчикам:

1) В документации о закупке и проекте договора, включаемого в закупочную документацию, должна быть указана возможность либо отсутствие возможности лица, с которым по результатам закупочной процедуры заключается договор, привлекать при исполнении договора других субподрядчиков (соисполнителей). Если проектом договора

допускается привлечение субподрядчиков (соисполнителей), лицо, с которым по результатам закупочной процедуры заключается договор, указывает виды работ, услуг, которые будут выполнены им лично, и которые планируются к передаче субподрядчикам (соисполнителям);

18.6. При установлении требований, согласно подпунктам 18.4 и 18.5 настоящей статьи, организатор закупки обосновывает, а закупочный орган утверждает в документации о закупке требования, которым должен отвечать участник закупки, и требования к привлекаемым им субподрядчикам (соисполнителям).

18.7. Перечень оснований, при наличии которых (одного или более) претендент не допускается к участию в закупочной процедуре:

1) юридическое лицо в установленном порядке признано банкротом или дело о признании банкротства находится в стадии рассмотрения (на дату подачи заявки на участие в закупочной процедуре);

2) деятельность юридического лица приостановлена государственным органом в порядке, предусмотренном КоАП РФ (на дату подачи заявки на участие в закупочной процедуре);

3) юридическое лицо значится в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (на дату подачи заявки на участие в закупочной процедуре);

4) в состав исполнительных органов юридического лица входят дисквалифицированные лица;

5) в представленных юридическим лицом документах обнаружена недостоверная информация;

6) в закупочной процедуре участвуют юридические лица, в составе учредителей которых присутствуют одни и те же лица и (или) группа взаимосвязанных лиц;

7) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям закупочной документации, в том числе если:

- поданная заявка участника не соответствует форме, установленной закупочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям закупочной документации;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями закупочной документации);

- предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена была установлена);

8) невнесение обеспечения заявки (если в закупочной документации было установлено требование о его внесении);

9) отказ претендента от продления срока действия заявки и обеспечения заявки;

10) претендент приложил к заявке протокол разногласий к проекту договора, входящему в документацию о закупке, и данный проект не был согласован в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Компании.

Статья 17. Права и обязанности Ответственных исполнителей

17.1. Ответственные исполнители обязаны:

1) вести подготовительную работу по проведению закупки, в т.ч. при проведении закупки на электронной торговой площадке;

- 2) проводить исследование рынка закупаемой продукции и характеристик потенциальных поставщиков;
- 3) оформлять документацию о закупке;
- 4) формировать итоговую отчетность по проведенной закупке.
- 5) информировать Тендерную комиссию и соответствующую службу о неисполнении отдельными подразделениями и работниками Общества своих обязанностей в области закупок или исполнением заключенного договора;
- 6) строго соблюдать правила проведения закупочных процедур, в т.ч. закупок в электронной форме, а также нормы, установленные настоящим Положением и иными внутренними документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность.

17.2. Ответственный исполнитель вправе запрашивать у руководителей и функциональных служб Общества необходимую информацию в связи с исполнением своих обязанностей.

17.3. Другие права, обязанности, полномочия и ответственность Ответственного исполнителя могут быть установлены организационно-распорядительным документом уполномоченного лица о проведении закупки.

17.4. Ответственным исполнителям запрещается:

- 1) координировать деятельность Участников закупочных процедур иначе, чем это предусмотрено настоящим Положением и документацией о закупке;
- 2) получать какие-либо выгоды от проведения закупки;
- 3) предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации), любые сведения о ходе закупки, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении коммерческих предложений;
- 4) проводить не предусмотренные документацией о закупке переговоры с участниками закупочных процедур.

Глава V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.

Статья 18. Планирование закупок

18.1. В рамках подготовки к проведению закупок в Обществе ежегодно формируется план закупок

18.2. План закупок формируется в отношении соответствующего календарного года, с разбивкой помесячно или поквартально, содержит перечень всех планируемых в календарном году закупок и подлежит утверждению генеральным директором Общества.

18.3. План закупок должен содержать, как минимум, следующую информацию в отношении каждой закупки:

- 1) Предмет закупки;
- 2) Способ закупки (конкурентный, неконкурентный);
- 3) Предполагаемый период начала проведения закупки.

18.4. В Обществе формируется и размещается на официальном сайте план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. С 01.01.2015 указанные планы закупок размещаются на срок от пяти до семи лет.

18.5. Изменения в планы закупки, формируемые согласно пунктам 18.2 и 18.3 утвержденные Генеральным директором, утверждаются Генеральным директором Общества.

Порядок и сроки внесения изменений в планы закупки устанавливаются организационно-распорядительным документом Генерального директора Общества.

18.6. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. В случае установления Правительством Российской Федерации указанного порядка настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей такому порядку.

Статья 19. Подготовка к проведению закупки

19.1. Организатор закупки - Заказчик в ходе подготовки закупки к проведению заранее определяет:

- 1) требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости — начальную стоимость закупки (предельную цену заключаемого по итогам процедуры договора);
- 2) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
- 3) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- 4) требования к составу и оформлению заявок;
- 5) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора, кроме закупки у единственного источника.
- 6) требования к условию обеспечения заявки (если необходимо);
- 7) требования к условию обеспечения договора (если необходимо);

- 8) сроки рассмотрения и подведения итогов закупочной процедуры;
 - 9) сроки приема заявок, которые должны быть установлены не менее чем:
 - 20 рабочих дней - при проведении конкурсов и аукционов;
 - 10 рабочих дней - при проведении открытых процедур закупок;
 - 5 рабочих дней - при проведении закрытых конкурентных процедур закупок;
 - 3 рабочих дня - при проведении закупок у единственного поставщика;
 - 10) начальную (максимальную) цену договора;
 - 11) иные требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, направленные на упрощение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчика,
 - 12) сроки, в которые участник процедуры, признанный победителем закупки, обязан заключить договор и последствия не заключения договора в установленные сроки.
- 19.2. Подготовка конкретной закупки к проведению осуществляется Ответственным исполнителем.

Статья 20. Формирование предварительных требований к закупаемой продукции

20.1. Требования к закупаемой продукции формирует заказывающий отдел Общества и передает секретарю Тендерной комиссии вместе с заявкой на проведение закупки в виде спецификации или технического задания, согласованного с руководителями подразделений Общества.

20.2. При формулировании требований к закупаемой продукции Заказывающий отдел может рекомендовать Тендерной комиссии перечень поставщиков, которых желательно пригласить к участию в конкурентных закупочных процедурах. Ответственный исполнитель должен провести исследования рынка по поиску конкурентов для предложенных заказывающим подразделением участников закупочных процедур.

20.3. Заказывающий отдел Общества может установить требования к:

1) результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

2) качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав; к страхованию, срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и постгарантийного обслуживания;

3) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

4) требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях законодательства и (или) распорядительных документов Общества;

5) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, иных объектов гражданских прав, относящиеся к потребностям Общества.

20.4. В случае указания в техническом задании или ином документе товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования

изготовителя, в закупочной документации должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент»).

Критерии определения соответствия аналога (эквивалента) определяются в соответствии с Приложением №__ «Типовые требования к техническим заданиям» к настоящему Положению.

20.5. Устанавливаемые требования к продукции (работам, услугам) должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Общества требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав или круг потенциальных участников закупочной процедуры.

20.6. Общество в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

20.7. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. В случае возникновения потребности в приобретении товаров или оборудования, уже бывших ранее в употреблении, с соответствующим уровнем качества, в техническом задании разрешается устанавливать иные требования к товарам.

Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

20.8. Типовые требования к техническим заданиям установлены в Приложении №__ «Технические требования к техническим заданиям» к настоящему Положению.

Статья 21. Определение числа и перечня потенциальных участников закупочных процедур

21.1. После определения предварительных требований к закупаемой продукции ответственный исполнитель должен провести исследование рынка предложений необходимой продукции и, исходя из закупочной ситуации, подготовить для тендерной комиссии предложения по способу закупки.

Статья 22. Формирование извещения о закупке и документации о закупке

22.1 Подготовка извещения о закупке и документации о закупке осуществляется ответственным исполнителем, их подписание – председателем тендерной комиссии.

22.2. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

22.3. Извещение о закупке, в том числе, должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 8) Классификация по ОКДП;
- 9) Классификация по ОКВЭД.

22.4. Документация о закупке, в том числе, должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) сроки, в которые участник процедуры, признанный победителем закупки, обязан заключить договор и последствия не заключения договора в установленные сроки

Извещение о закупке и документация о закупке оформляются в соответствии с внутренними документами Общества, содержащими методические рекомендации по подготовке и оформлению документов к закупке.

22.5. В состав документации о закупке должен включаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

22.6. При проведении многоэтапных способов закупки, документация о закупке первого этапа должна содержать примерные условия всех последующих этапов. Перед каждым из последующих этапов выпускается обновленная документация о закупке очередного этапа и предоставляется участникам, допущенным к участию в этом очередном этапе.

22.7. При закупке строительных подрядных работ документация о закупке готовится при наличии технического задания или проектно-сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке. Если строительство ведется «под ключ», проектно-сметную документацию разрабатывает подрядчик, согласно утвержденному техническому заданию.

22.8. Документация о закупке должна предусматривать, что в заявке на участие в закупке в обязательном порядке должно быть указано, что участник закупки принимает на себя обязательство в случае, если будет признан победителем закупочной процедуры, заключить с Компанией договор на условиях, указанных в его заявке и в проекте договора, входящем в документацию о закупке (с учетом протокола разногласий, приложенного к заявке, при его наличии).

22.9. Документацией о закупке, извещением о закупке может быть установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22.10. В случае, если по результатам осуществленного ответственным исполнителем исследования рынка предложений необходимой продукции предполагаемый круг потенциальных участников закупки допускает возможность подачи заявки иностранным лицом, в документацию о закупке должно быть включено условие об указании иностранным участником цены предложения в рублях Российской Федерации, либо в иностранных валютах (доллар США, евро, иная).

Статья 23. Информационное обеспечение закупки.

23.1. Информация о закупочной деятельности Общества размещается в единой информационной системе.

23.2. В единой информационной системе размещается следующая информация и материалы:

- 1) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;
- 2) план закупки товаров, работ, услуг – в течение 10 дней со дня его утверждения;
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в течение 10 дней со дня утверждения;
- 4) извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора как неотъемлемая часть документации о закупке – в момент объявления закупки вне зависимости от способа проводимой закупки;
- 5) изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке, информация об отказе от проведения закупки – не позднее 3 дней со дня принятия соответствующего решения;

- б) разъяснения документации о закупке – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- 7) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки – не позднее трех дней со дня подписания таких протоколов;
- 8) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (с указанием измененных условий) – не позднее десяти дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
- 9) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 10) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам неконкурентной закупки (у единственного поставщика) - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 11) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято решение Правительства, предусмотренные п.п. 23.7.2, 23.7.3 настоящего Положения - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 12) иная информация, которую Заказчик считает необходимой разместить в единой информационной системе, при условии технической возможности такого размещения.
- 13) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 14) информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства – начиная с 2016 года и далее ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.
- 15) сведения о заключенных заказчиками по результатам закупки договоров – в течение 3-х дней со дня заключения договора заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, установленные Правительством РФ. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10-ти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в реестре договоров, устанавливаются Правительством РФ.

23.3. Извещение о закупке размещается одновременно с размещением документации о закупке.

23.4. Информация и сведения, подлежащие размещению в единой информационной системе, дополнительно могут быть размещены на Интернет-сайте Общества.

23.5. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении единой информационной системы уполномоченным лицом и блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии

с п.23.2, размещается Заказчиком на корпоративном сайте Общества (www.alrosanurba.ru) с последующим размещением её в единой информационной системе - в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

23.6. Размещенная в соответствии с п. 23.2 информация и материалы в единой информационной системе и сайте Заказчика должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

23.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе, на Интернет-сайте Общества:

23.7.1 сведения о закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, в документации о закупке;

23.7.2 сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации;

23.7.3 сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но при этом закупаются товары, работы или услуги, относящиеся к перечню и (или) группе товаров, работ, услуг относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о не размещении информации;

23.7.4 сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Общества по данным бухгалтерской отчетности Общества за отчетный финансовый год составляет пять миллиардов рублей и менее - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. Указанный порог устанавливается со дня получения отметки налогового органа о сдаче отчетности или иного документа, подтверждающего факт представления отчетности в налоговый орган.

23.8. При необходимости извещение о закупке и документация о закупке могут быть опубликованы Организатором закупки в иных средствах массовой информации (районных, региональных или федеральных – по выбору Организатора закупки).

Размещение информации о проводимых закупках производится в соответствии с Регламентом размещения сведений о закупках товаров, работ, услуг в единой информационной системе (Приложение №__ к Положению). Внесение изменений и дополнений в данный Регламент осуществляется на основании приказа Генерального директора Общества.

23.9. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством РФ.

23.10. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктом 10.4. и 10.5 статьи 10 настоящего Положения, организатор закупки размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки, проект договора не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты заключения договора в соответствии с порядком, определенном внутренним нормативным документом Общества.

Статья 24. Подача заявок на участие в закупочных процедурах

24.1. Подача заявок на участие в закупочных процедурах осуществляется по адресу, указанному в документации о закупке. При этом руководитель закупочного органа обязан обеспечить необходимую конфиденциальность полученной информации.

24.2. Заявки на участие в закупочных процедурах и запросах цен должны быть получены указанными лицами до истечения срока подачи заявок, установленного документацией о закупке. Заявки, поступившие после указанного срока, не рассматриваются и возвращаются направившим их поставщикам.

24.3. В документации о закупке должно быть указано, предоставляется ли участникам подавшим заявку, право отзывать ее или вносить в нее изменения до истечения срока подачи заявок.

Статья 25. Оглашение заявок (вскрытие поступивших «конвертов»)

25.1. Процедура оглашения поступивших заявок (вскрытия поступивших «конвертов») проводится в присутствии Ответственного исполнителя и не менее чем двух членов Тендерной комиссии. При закупках проектного оборудования, импортного оборудования и запасных частей приглашение направить своего представителя для участия в процедуре также направляется заказывающему отделу.

25.2. Процедура оглашения поступивших заявок проводится в заранее назначенное время и в заранее определенном месте согласно документации о закупке. Порядок проведения оглашения заявок указывается в документации о закупке.

25.3. По результатам оглашения заявок составляется протокол, который подписывается всеми участниками процедуры оглашения.

Статья 26. Проведение переговоров

26.1. Переговоры членов Тендерной комиссии с Участниками закупочных процедур могут проводиться на усмотрение Заказчика только при закупках сложной продукции с обязательным привлечением представителей заказывающего отдела Общества и Отдела экономики и организации труда.

26.2. Переговоры должны быть направлены на разъяснение полученных коммерческих предложений. Переговоры по вопросам ценообразования допускаются в случае поступления инновационных технических решений, данных об ориентировочной стоимости которых у Заказчика нет, а также в целях обоснования представленных таблиц цен и смет затрат.

26.3. Переговоры, направленные на снижение общей цены коммерческого предложения, допускаются по решению генерального директора Общества, первого заместителя генерального директора Общества или председателя Тендерной комиссии.

26.4. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. К участию в переговорах допускаются все желающие Участники закупочных процедур, коммерческие предложения которых не были отклонены.

Статья 27. Переторжка

27.1. Переторжка может иметь очную (совместного присутствия, в т.ч. с использованием средств коммуникаций - аудио / видеоконференции) или заочную форму и проводиться в один или несколько туров.

27.2. Решение о проведении переторжки вправе принять только тендерная комиссия, которая одновременно обязана принять решение о порядке, форме и сроках проведения переторжки. Информация о возможности проведения переторжки должна быть предусмотрена в документации о закупке.

27.3. Информация о порядке проведения переторжки должна быть доведена до участников, допущенных к участию в закупочной процедуре в результате рассмотрения заявок/коммерческих предложений;

27.4. Участники закупки при проведении переторжки имеют возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений путем изменения предложенных условий договора, если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки: снижение цены; уменьшение сроков поставки продукции, снижение размера авансовых платежей;

27.5. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки должны быть указаны в документации о закупке;

27.6. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному тендерной комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупочной процедуре, обновленные заявки на участие в закупочной процедуре (с новыми условиями). Заседание по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в закупочной процедуре проводится в порядке, предусмотренном в приглашении к переторжке, с последующим оформлением протокола.

27.7. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий;

27.8. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших коммерческих предложений согласно документации о закупке, с оформлением аналогичного протокола;

27.9. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты;

27.10. При проведении переторжки на электронной торговой площадке (в режиме реального времени) изменению подлежит только цена предложения;

27.11. Результаты проведения процедуры переторжки должны быть зафиксированы в протоколе тендерной комиссии;

27.12. После проведения переторжки победитель закупочной процедуры определяется в порядке, установленном Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.

Статья 28. Рассмотрение и оценка заявок

28.1. Рассмотрение заявок на участие в закупочной процедуре производится Тендерной комиссией, при этом заявки претендентов, которым отказано в допуске к участию в закупочной процедуре не подлежат оценке.

28.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и (или) максимальный балл по соответствующему критерию, а также иная информация о порядке проведения оценки определяются в порядке, утвержденном внутренним нормативным документом Общества.

Установленные Тендерной комиссией перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и (или) максимальный балл по соответствующему критерию должны быть указаны в документации о закупке.

28.3. Тендерная комиссия рассматривает заявки участников и осуществляет ранжирование предложений участников, с учетом результатов проверки участников, после чего определяет лучшее предложение.

При принятии решений в рамках оценочной стадии Тендерная комиссия может принять решение о необходимости проведения процедуры переторжки с определением порядка, формы и сроков её проведения.

28.4. Осуществлять рассмотрение и оценку заявок в следующем порядке:

- проведение отборочного этапа в соответствии с подпунктом 28.5 настоящей статьи;
- проведение оценочного этапа в соответствии с подпунктом 28.6 настоящей статьи;
- проведение процедуры переторжки в соответствии с подпунктом 28.7. настоящей статьи при соблюдении норм статьи 27 настоящего Положения;
- подведение итогов закупки и выбор победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии со статьёй 31 настоящего Положения.

28.5. Отборочный этап рассмотрения заявок

28.5.1 Отбор участников закупочной процедуры проводится из числа претендентов, своевременно подавших заявки на участие в закупочной процедуре.

28.5.2 В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупочной процедуре и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие в закупочной процедуре, включая изменение коммерческих условий заявки на участие в закупочной процедуре (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие в закупочной процедуре (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре или изменения ранее представленного обеспечения;

- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения поступивших заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупочной процедуры, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной документации;

- проверка предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора на соответствие требованиям закупочной документации и (или) технического задания;

- проверка соответствия обеспечения исполнения обязательств участника закупочной процедуры в связи с подачей заявки на участие в закупочной процедуре, если требовалось;

- проверка предложения на предмет не превышения по цене договора, содержащегося в заявке на участие в закупочной процедуре, над начальной (максимальной) ценой предмета закупки (договора), установленной заказчиком в документации о закупке;

28.5.3 Тендерная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных претендентами предложений более чем на 20 процентов, должен запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

28.5.4 В случае, если по мнению Тендерной комиссии заявка претендента и сам претендент соответствует всем требованиям, указанным в документации о закупке, данный претендент допускается к участию в закупочной процедуре и признается участником закупочной процедуры, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

28.5.5 Решение о допуске либо не допуске претендента к участию в закупочной процедуре принимается членами Тендерной комиссии путем голосования с фиксацией результатов в протоколе закупочного органа, который должен быть размещен в единой информационной системе в течение 3-х рабочих дней с момента подписания такого протокола.

28.5.6. В случае, если по итогам закупочной процедуры поступило только одно предложение, либо решением Тендерной комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один претендент, закупочная процедура признаётся несостоявшейся. При этом возможно принятие решения о заключении договора по итогам несостоявшейся закупочной процедуры с единственным претендентом, предложение которого соответствует требованиям закупочной документации, или о повторном проведении закупочной процедуры. Предложение единственного претендента рассматривается и оценивается в порядке, установленном в документации о закупке. В случае принятия решения о проведении новой закупочной процедуры её условия могут быть изменены.

28.6. Оценочный этап рассмотрения заявок

28.6.1. В рамках оценочного этапа закупочный орган оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочном этапе. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

28.6.2 Критерии оценки заявок на участие в закупочной процедуре могут касаться:

- цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

- условий по качеству и надежности поставляемой продукции, выполняемым работам (включая условия по гарантийным обязательствам на продукцию, результаты выполненных работ);

- сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;

- экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

- надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличие у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов;

- иных условий, которые заказчик считает существенными при выборе наилучшего предложения.

Оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников по ценовому критерию осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цены заявки иностранного участника по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в документации процедуры закупки дату (вскрытия конвертов или проведения этапа оценки и сопоставления заявок или иную дату).

Оценка заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в документации о закупке.

Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

28.6.3. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупочной процедуре, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в

нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

28.6.4. Способ оценки (в том числе - удельный вес каждого критерия для целей оценки, если применяются соответствующие методы) коммерческих предложений применяется закупочным органом в соответствии с порядком и критериями, установленными в закупочной документации.

28.6.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

28.6.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

28.7. В ходе проведения оценки предложений Тендерная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки (статья 29 Положения о закупках) с участниками, допущенными к участию по результатам отборочного этапа с оформлением соответствующего протокола, который должен быть размещен в единой информационной системе в течение 3-х рабочих дней с момента подписания такого протокола. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в закупочной документации.2828

Статья 29. Подведение итогов закупки и выбор победителя (победителей) закупочных процедур

29.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре, а также результатов процедуры переторжки закупочный орган при подведении итогов закупки может принять следующие решения:

- об определении победителя;
- о повторном проведении процедуры переторжки;
- об отклонении всех заявок и признании закупки несостоявшейся;
- об отказе от проведения закупки;
- об изменении в сторону уменьшения объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ;
- при рассмотрении заявок на участие в закупочных процедурах, при прочих равных условиях коммерческих предложений, приоритет может быть отдан производителям закупаемой продукции, или их дилерам, дистрибьюторам.

29.2. По результатам оценки заявок на участие в закупочной процедуре закупочный орган ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

Ранжирование заявок производится закупочным органом, с тем, чтобы при отказе победителя закупочной процедуры, либо невозможности по иной причине заключить договор с победителем, была определена следующая по предпочтительности заявка.

29.3. Если это предусмотрено документацией о закупке по результатам закупочных процедур может быть выбрано несколько победителей, среди которых объем закупаемой продукции распределяется исходя из относительной предпочтительности их коммерческих предложений, и произведена лотовая закупка продукции.

29.4. После оформления соответствующего протокола председатель Тендерной комиссии письменно информирует участников закупочных процедур о результатах.

Статья 30. Приобретение продукции по счетам

30.1. Приобретение продукции по счетам – это закупка товаров, работ, услуг без принятия решения Тендерной комиссией и без заключения договора. Приобретение продукции по счетам разрешается на сумму не более 100 тыс. руб. (без НДС) с одним контрагентом по одной и той же номенклатуре продукции в течение одного календарного месяца. Разбивка поставки партии продукции одной номенклатуры между разными поставщиками с целью приобретения ее по счетам не допускается.

Ограничения, установленные настоящим пунктом для приобретения продукции по счетам, не применяются в случае выбора поставщика продукции на электронных торговых площадках.

Извещение о проведении закупок по счетам открытым способом размещается на корпоративном сайте Общества.

Извещение о проведении закупок по счетам открытым способом в электронной форме размещается на той электронной торговой площадке, где производится закупка.

При проведении закупок продукции по счетам ответственный исполнитель обязан уведомлять в письменной форме производителей закупаемой продукции и их дилеров, а также всех известных контрагентов, принимавших участие в предыдущих закупках аналогичной продукции.

30.2. Возможно, приобретение продукции по итогам полученного единственного предложения участника, цены которого соответствуют рыночным ценам. При этом обязательным условием является проведение ответственным исполнителем анализа рынка с сопоставлением цен на закупаемую продукцию. При определении рыночной цены подлежат использованию розничные (оптовые) цены магазинов на соответствующей территории и (или) на официальные источники информации (данные электронных торговых площадок, биржевые котировки, прайсы производителей продукции, данные о ценах, изложенные в различных официальных бюллетенях и справочниках и т.д.). По результатам проведенного анализа необходимо определить наиболее выгодные ценовые условия приобретения продукции. При выборе поставщиков материально-технических ресурсов при прочих равных условиях необходимо отдавать предпочтение производителям закупаемой продукции.

30.3. Документами, подтверждающими приобретение продукции по счету являются счет, счет-фактура, акт приема-передачи.

30.4. Согласование счетов проводится следующими функциональными службами Общества:

- ОТиУП, который проверяет наличие средств на закупку;
- бухгалтерией, которая проверяет порядок расчетов;
- МТУ, уровень цен на закупаемую продукцию;
- правовым отделом, которая проверяет надежность контрагента;
- заказывающим подразделением.

30.5. После согласования счета решение о закупке принимает генеральный директор либо его заместитель в соответствии со своей компетенцией.

Глава VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ ТЕНДЕРНОЙ КОМИССИИ.

Статья 31. Подготовка проекта договора.

31.1. Проект заключаемого договора готовит юридический отдел на основании обращения заказывающего подразделения.

31.2. Перед подписанием договора с победителем закупочных процедур допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в документации о закупке, ни в заявке победителя.

31.3. Если в ходе подготовки к заключению договора по итогам закупочной процедуры победитель:

- уклоняется от заключения договора;
- или выдвигает неприемлемые для Общества условия, не оговоренные ни в документации о закупке, ни в его заявке;
- или не представил к моменту заключения договора документы об одобрении сделки органами управления поставщика – победителя, в случае если такое одобрение требуется, закупочный орган, принимавший решение об определении или утверждении победителя закупочной процедуры, вправе принять решение о начале переговоров с участником закупочной процедуры, занявшим следующее по степени предпочтительности место.

Статья 32. Основные требования к заключению договора (договоров)

32.1. Договор или группа договоров с одним поставщиком в течение одного календарного года о закупках продукции (далее - договор (договоры) могут быть заключены генеральным директором Общества, действующим на основании устава Общества, а также работниками Общества и иными лицами, уполномоченными на то соответствующей доверенностью Общества.

32.2. Договор (договоры) о закупках продукции могут быть заключены указанными в пункте 32.1 лицами, на основании:

- 1) положительного решения Тендерной комиссии;
- 2) решения Совета директоров, генерального директора или уполномоченных заместителей генерального директора Общества в случаях, предусмотренных п. 9.4 Положения.

32.3. Лицам, имеющим право заключать договоры от имени Общества, разрешается заключать без разрешения закупочных органов дополнительные соглашения к договорам, не влекущие увеличение суммы заключенного договора, на предмет:

- 1) снижения цены продукции, не ухудшающего свойства и технические характеристики продукции по отношению к первоначально заявленной номенклатуре;
- 2) изменения отгрузочных реквизитов и способа доставки без изменения сроков и стоимости поставки.

Глава VII. НЕДОБРОСОВЕСТНЫЕ ПОСТАВЩИКИ

Статья 33. Реестры недобросовестных поставщиков

33.1. Тендерная комиссия при проведении закупочных процедур используют сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

33.1.1 реестр, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", размещенный в единой информационной системе;

33.1.2 реестр, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", размещенный в единой информационной системе;

33.1.3 реестр недобросовестных поставщиков АК «АЛРОСА» (ПАО), размещенный на корпоративном сайте по адресу: www.alrosa.ru.

Статья 34. Основания для включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков

34.1. Основания для включения поставщика продукции в реестр недобросовестных поставщиков, согласно подпунктов 33.1.1 и 33.1.2 настоящего Положения, определяются Правительством РФ.

34.2. Основания для включения поставщика продукции в реестр недобросовестных поставщиков Общества, согласно подпункта 33.1.3:

1) уклонение или отказ поставщика, с которым по решению закупочного органа должен быть заключен договор, от заключения договора;

2) непредставление поставщиком, с которым заключается договор обеспечение исполнение договора после его подписания, если предусмотрено предоставление такого обеспечения после заключения договора;

3) расторжение договора с поставщиком продукции, в связи с существенным нарушением им договора по решению суда или по соглашению сторон;

4) предоставление участником закупки в своей заявке заведомо недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в процедуре закупки и (или) оценки его заявки;

5) наличия установленных фактов отрицательной репутационной составляющей контрагента (например, наличие уголовных дел в отношении учредителей (акционеров, участников), единоличного исполнительного органа, информация о причастности к терроризму, "отмывание" денег и т.д.);

6) неоднократное либо существенное нарушение контрагентом договорных обязательств, по которым имеются судебные разбирательства с участием контрагента в качестве ответчика.

Статья 35. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков

35.1. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, указанных в п.33.1.1 и 33.1.2, порядок направления Обществом сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

35.2. Порядок ведения реестра и использование реестра, в том числе включение в реестр и исключение из него сведений о недобросовестных поставщиках, указанных в п.33.1.3, регламентируется внутренним нормативным документом Общества.

Глава VIII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Статья 35. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

35.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

а) участниками, которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

35.2. У субъектов МСП в соответствии с подпунктом «б» пункта 37.1. настоящего Положения закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее – Перечень продукции СМП), утверждаемый локальным нормативным документом Общества.

Перечень продукции СМП размещается в единой информационной системе и на корпоративном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 37.1. настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

35.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 37.1. настоящего Положения заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением, в случаях, если:

а) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

35.5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 37.1. настоящего Положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

35.6. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 37.1. настоящего Положения и заключении договора с субъектами МСП - участниками программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

Статья 36. Обязанность субъекта МСП декларировать в заявках на участие свою принадлежность к субъекту МСП

36.1. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 35.1. настоящего Положения, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП, путем заполнения Анкеты участника по форме, являющейся Приложением №___ к настоящему Положению.

36.2. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

36.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 35.1. настоящего Положения заказчик не вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, иные документы, помимо декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

36.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 35.1. настоящего Положения заказчик вправе установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП.

Статья 37. Дополнительные требования к документации о закупке

37. При проведении закупочных процедур, в которых участниками закупок являются субъекты МСП, в документации о закупке в части условий участия субъектов МСП должно быть предусмотрено:

37.1 условие о предоставлении преференции;

37.2 в случае установления условия о внесении обеспечения заявки:

а) предоставление права выбора субъектам МСП условий обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением, а также введение дополнительных (к банковской гарантии и денежному обеспечению) условий обеспечения заявки и предоставление субъектам МСП возможности выбора условий обеспечения заявки, при этом размер обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

б) обязательное осуществление Обществом возврата обеспечения заявок в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки, всем участникам, кроме занявших 1-е и 2-е место по итогам закупок;

в) обязательное осуществление Обществом возврата обеспечения заявок субъектам МСП, занявших 1-е и 2-е место по итогам проведения закупок, в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

37.3 срок заключения договора по итогам закупочной процедуры должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

37.4 в случае установления требования к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора субъектам МСП предоставляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, либо путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

37.5 максимальный срок оплаты поставленной продукции (выполненных работ/услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенного по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора);

37.6 возможность переуступки прав требования по договорам, заключенным с субъектами МСП, в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

Глава IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 38. Введения Положения в действие

38.1. Настоящее Положение вводится в действие решением Совета директоров Общества и вступает в силу с момента составления и подписания протокола, оформляющего соответствующее решение Совет директоров Общества.

38.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором утверждается Положение.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению «О закупках товаров,
работ (услуг) в ПАО «АЛРОСА-Нюрба»

РЕГЛАМЕНТ
размещения извещения о закупке и документации о закупке

№	Содержание	Срок	Исполнитель
1.	Формирование документации о закупке (требования к закупаемой продукции, извещение о проведении закупочной процедуры на закупку товаров, работ (услуг) с необходимыми приложениями).	не менее чем за 30 дней до начала проведения открытой закупочной процедуры	Ответственный исполнитель
2.	Рассмотрение и согласование подготовленного комплекта закупочной документации.	не менее чем за 20 дней до начала проведения открытой закупочной процедуры	Ответственный исполнитель
3.	Рассмотрение и утверждение комплекта документов для проведения открытых закупочных процедур. Определение срока, на который размещается объявление на официальном, корпоративном сайте Общества.	не менее чем за 15 дней до указанной в объявлении даты начала приема предложений	Тендерная комиссия
4.	Формирование всех материалов закупки, включая выписку из протокола Тендерной комиссии об утверждении комплекта документов для проведения открытых закупочных процедур*, в единый файл в формате PDF-Adobe Acrobat.		Ответственный исполнитель
5.	Направление материалов для публикации на официальном сайте, сайте Общества и (при необходимости) в средствах массовой информации.	не менее чем за 10 дней до указанной в извещении о закупке даты начала приема предложений (при проведении конкурса или аукциона – не менее, чем за 22 дня до указанной в извещении о закупке даты начала приема предложений)	Ответственный исполнитель
6.	Размещение материалов о проведении открытой закупочной процедуры на закупку товаров, работ (услуг) в официальном местном печатном средстве массовой информации либо на интернет-сайте Общества.	в течение 2-х дней (при проведении конкурса или аукциона – не менее, чем за 20 дней до указанной в извещении о закупке даты начала приема предложений)	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению «О закупках товаров,
работ (услуг) в ПАО «АЛРОСА-Нюрба»

РЕГЛАМЕНТ
проведения закупок на электронных торговых площадках

1. Настоящий «Регламент проведения закупок на электронных торговых площадках» (далее по тексту – Регламент) устанавливает порядок проведения закупок на электронных торговых площадках Общества и сторонних торговых площадках (далее по тексту - закупки в электронной форме), а также принятия решений по результатам таких закупок, проводимых в соответствии со ст. 9 Положения «О закупках товаров, работ (услуг) в ОАО «АЛРОСА-Нюрба».

2. Основными целями проведения закупок в электронной форме являются минимизация затрат на закупки материально-технических ресурсов и открытость проведения закупок для участников.

При этом должно обеспечиваться выполнение основной задачи снабжения – обеспечение Общества качественными материально-техническими ресурсами с минимальными затратами в определенные сроки.

3. С помощью закупок в электронной форме производится закупка продукции (товаров, работ, услуг), как правило, серийного производства, соответствующей ГОСТам и ТУ.

4. До создания собственной электронной торговой площадки в Обществе закупки в электронной форме проводятся на сторонних электронных торговых площадках в соответствии с условиями заключенных договоров. При этом порядок поведения закупок в электронной форме должен соответствовать законодательству Российской Федерации, а также максимально соответствовать Положению «О закупке продукции для нужд в ОАО «АЛРОСА-Нюрба» в части открытости проведения закупок в электронной форме и обеспечения экономической безопасности Общества.

5. Ответственный исполнитель обязан знать порядок работы на электронной торговой площадке и строго его соблюдать.

6. Размещение информации о проведении закупок в электронной форме осуществляется в порядке, установленном на сторонних электронных торговых площадках, но с соблюдением требований о размещении информации о закупках на официальном сайте, предусмотренных настоящим Положением.

Период времени с момента размещения информации о проведении закупок в электронной форме до даты окончания приема заявок на участие в торгах не должен составлять менее десяти рабочих дней (при проведении конкурсов и аукционов – не менее 20 дней).

7. Организация проведения закупок в электронной форме возлагается на Ответственного исполнителя.

В рамках организации проведения закупок в электронной форме Ответственный исполнитель обязан:

1) направить письменное извещение о проведении закупок в электронной форме в адрес изготовителей и поставщиков Общества по обрабатываемой номенклатуре, не обладающих признаками недобросовестного поставщика, с предложением принять в них участие;

2) получить подтверждение о получении приглашения;

3) обеспечить принятие предложений приглашенных поставщиков и зафиксировать их до момента прекращения приема предложений;

4) провести редукцион, переторжку среди oferентов, представивших наиболее низкие цены, в режиме реального времени на условиях торговой площадки. При этом

рассмотрению и утверждению Тендерной комиссией подлежат последние предложения, полученные в ходе переторжки.

8. По окончании приема заявок, Ответственный исполнитель:

1) заполняет в сформированном и подтвержденном торговой площадкой конкурентном листе данные о ценах и объемах закупки предыдущего периода, плановую потребность, указывает источник финансирования, при необходимости приводит к сопоставимому базису поставки, определяет совместно с ОЭОТиУП плановый и фактический индекс, указывает иную информацию, предусмотренную внутренними документами Общества;

2) согласовывает конкурентный лист.

9. Рассмотрение конкурентных листов и принятие решений по выбору поставщиков производится в соответствии с регламентом работы Тендерной комиссии Заказчика.

При рассмотрении результатов проведенных закупок в электронной форме, дополнительного изучения рынка не требуется. За базовые берутся цены предыдущей закупки.

10. Решение по выбору поставщиков по результатам закупок в электронной форме принимается Тендерной комиссией Заказчика на основании цен, представленных в конкурентном листе.

11. Закупки в электронной форме признаются несостоявшимися в следующих случаях:

1) поступило менее двух предложений от участников закупки;

2) поступившие предложения не отвечают предъявленным требованиям, а предлагаемые условия, в том числе цены, являются неприемлемыми;

3) при проведении закупок способом, отличным от конкурса или аукциона, имеется заключение службы безопасности о наличии нарушений принципов открытости и добросовестной конкуренции при проведении закупки;

12. Решение о признании закупок в электронной форме несостоявшимися принимается на заседании Тендерной комиссии при обязательном рассмотрении документации о закупке и изучении всех обстоятельств.

13. В случае признания закупок в электронной форме несостоявшимися, Ответственный исполнитель приступает к проведению иных конкурентных процедур в порядке, установленном Положением «О закупках товаров, работ (услуг) в ПАО «АЛРОСА-Нюрба».

14. Настоящий Регламент вступают в силу и подлежат применению Обществом с 01 января 2013 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению «О закупках товаров,
работ (услуг) в ПАО «АЛРОСА-Нюрба»

ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положением о закупках Общества предусмотрено установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам перед официальным объявлением закупочной процедуры.

1.2. Заказывающая служба Общества разрабатывает требования к:

1.2.1 результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

1.2.2 качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав; к страхованию, срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и постгарантийного обслуживания;

1.2.3 требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

1.2.4 требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях законодательства и (или) распорядительных документов Компании;

1.2.5. иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, иных объектов гражданских прав, относящиеся к потребностям Компании.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ

2.1. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

2.2. Устанавливаемые требования могут быть обязательными либо желательными.

Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками. Невыполнение хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок.

Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки, при этом перевыполнение или невыполнение желательных требований может положительно (поощряться) или отрицательно (наказываться) оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок.

Соответственно, обязательные требования формируют отборочные и оценочные критерии, желательные — только оценочные критерии.

2.3. Требования к участникам закупочных процедур являются исходными от требований к условиям договора и требованиям к продукции и должны быть, с одной стороны, на минимально приемлемом уровне, с другой стороны, должны позволять поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) с требуемым качеством и в установленные сроки.

2.4. Запрещается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.5. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Компании требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупочной процедуры.

2.6. Компания в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

2.7. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении. В случае возникновения потребности в приобретении товаров или оборудования, уже бывших ранее в употреблении, с соответствующим уровнем качества, в техническом задании разрешается устанавливать иные требования к товарам.

2.8. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

2.9. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

3. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ТОВАРАМ

3.1. При установлении требований к товарам в техническом задании следует дополнительно установить:

- 3.1.1 требование того, что продукция должна быть новой и ранее не использованной;
- 3.1.2 требования по соответствию продукции определенным стандартам (перечислить такие стандарты) если они установлены к закупаемому типу продукции;
- 3.1.3 общие требования к рабочей среде, электропитанию и иные требования к среде, в которой будут использоваться товары;
- 3.1.4 общие функциональные и (или) технические требования;
- 3.1.5 требования по комплектации;
- 3.1.6 требования по совместимости приобретаемых товаров с ранее закупленными товарами (при их совместном использовании);
- 3.1.7 требования по предоставлению при осуществлении поставки необходимых документов на товар;
- 3.1.8 требование об указании энергоэффективности или классе энергоснабжения, а также о содержании драгоценных металлов и драгоценных камней при приобретении оборудования, машин, механизмов и материалов;
- 3.1.9 требования по выполнению сопутствующих работ или услуг (монтаж, наладка, обучение персонала, поставка запасных частей или расходных материалов и тому подобное);
- 3.1.10 иные необходимые требования.

4. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТАМ

4.1. При установлении требований к работам в техническом задании следует дополнительно установить:

- 4.1.1 требования к результатам выполнения работ;
- 4.1.2 требования к видам выполняемых работ;
- 4.1.3 требования к объемам выполняемых работ;
- 4.1.4 требования к последовательности выполнения работ, этапам работ;
- 4.1.5 требования к применяемым строительным материалам;
- 4.1.6 требования к технологиям производства работ;
- 4.1.7 требования по оформлению необходимых разрешений и документов;
- 4.1.8 иные необходимые требования.

5. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛУГАМ

5.1. При установлении требований к услугам в техническом задании следует дополнительно установить:

- 5.1.1 требования к результатам оказания услуг;
- 5.1.2 требования к видам оказываемых услуг;
- 5.1.3 требования к объемам оказываемых услуг;
- 5.1.4 требования к последовательности оказания услуг, их этапам;
- 5.1.5 требования по оформлению отчетности;
- 5.1.6 требования к качеству услуг.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ

6.1. В закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов «или аналог» («или эквивалент»), за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Компанией.

Слова «или аналог» («или эквивалент») не указываются:

- 6.1.1 при покупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией;
- 6.1.2 по решению заказывающего подразделения, в случае если покупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми заказывающим подразделением, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков;
- 6.1.3 в случаях стандартизации (унификации) покупаемых Обществом товаров, работ, услуг;
- 6.1.4 при покупке проектного оборудования на основании проектных решений, утвержденных в установленном Обществе порядке.

6.3. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной документации. При этом эквивалентами считаются товары (работы, услуги):

- 6.3.1 обеспечивающими необходимый результат работ или услуг, последовательность порядка, этапов и сроков их выполнения;
- 6.3.2 выполняемые с использованием требуемых или более современных, обеспечивающих лучшее качество технологий их выполнения;
- 6.3.3 обладающими такими же или лучшими показателями качества, техническими или функциональными характеристиками (потребительскими свойствами);
- 6.3.4 требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;
- 6.3.5 иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению «О закупках товаров,
работ (услуг) в ПАО «АЛРОСА-Нюрба»

Ф О Р М А

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 – микропред- приятие		
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микро- предприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)		–	
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”		да (нет)	

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению «О закупках товаров,
работ (услуг) в ПАО «АЛРОСА-Нюрба»

(Логотип предприятия.)

№ _____

«__» _____ 201_г.

Председателю Тендерной комиссии
ПАО «АЛРОСА-Нюрба»

ЗАЯВКА
на участие в конкурентных процедурах

Рассмотрев ваше Приглашение №__ от _____ к участию в конкурентных процедурах на _____ для ПАО «АЛРОСА-Нюрба» сообщаем следующее:

1. В случае признания на конкурентной процедуре нашей заявки выигравшей, согласны поставить следующую продукцию:

№.	Наименование материала	ГОСТ	Ед. изм.	Кол-во	Цена поставщика без НДС	Сумма поставщика без НДС
	Всего			X		X

необходимо указать наименование предлагаемой к поставки продукции, с указанием ГОСТов, технических и качественных характеристик; количество и цену предлагаемой к поставке продукции без НДС; стоимость тары и транспортных расходов.

В цене продукции по возможности учесть все расходы, связанные с упаковкой, транспортировкой (автотранспорт) **до станции отгрузки.**

Отгрузка будет осуществляться со ст. отгрузки _____ (**укажите в чем**), вагон (контейнер), (**укажите**) кол-во вагонов (контейнеров) необходимо для предлагаемого к поставке объема.

Транспортные расходы до станции _____ код, _____ за 1 вагон (контейнер) составляют (**укажите сумму с НДС**), в том числе:

- провозная плата РЖД.
- дополнительные транспортные расходы
- страхование груза

Срок поставки продукции составляет: ____ дней.

Условия поставки: по ИНКОТЕРМС (FCA), или (**укажите свои**).

Форма оплаты: (**укажите форму оплаты**).

Срок действия цены (**цена должна быть фиксирована на весь срок поставки**).

2. Если наша заявка на участие в конкурентных процедурах будет принята на предложенных выше условиях, мы согласны подписать договор поставки не позднее 10 дней с момента официального письменного уведомления о признании нашей заявки выигравшей.

3. Мы объявляем, что до подписания договора поставки настоящая заявка на участие в конкурсе и Ваше уведомлении о признании нашей заявки выигравшей не будут считаться как имеющие силу договора между нами.

Руководитель _____ (подпись, ФИО).

Примечание: К настоящей заявки на участие в конкурсных процедурах должны быть приложены следующие документы: свидетельство о государственной регистрации, лицензии, квалификационные сертификаты, выписки из реестра малых предприятий, заполненная Анкета участника и др.

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

³ Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.